

**INFORMACJA Nr 20/2026**  
**Z pracy Zarządu Powiatu w okresie pomiędzy Sesjami Rady Powiatu**  
**tj. od 13 marca 2026 r. do 8 kwietnia 2026 r.**

**Posiedzenie Zarządu z dnia 13 lutego 2026 r.**

**1. Zarząd Powiatu zapoznał się i zatwierdził ocenę kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Toruniu.**

W ocenie wskazano kierunki dalszych działań na rok 2026. Ustalono konieczność dalszego monitorowania terminowości i zgodności z prawem wydawanych decyzji administracyjnych, systematycznego nadzoru nad ocenami okresowymi pracowników oraz realizacji kluczowych dokumentów strategicznych, w tym sprawozdania z realizacji Programu Rozwoju Powiatu oraz Raportu o stanie Powiatu.

Zwrócono również uwagę na potrzebę rozwoju infrastruktury informatycznej, w szczególności poprzez zakup licencji Microsoft Office 365 wraz z migracją poczty oraz dalsze wzmacnianie bezpieczeństwa informacji w ramach programu „Cyberbezpieczny Samorząd”. Istotnym kierunkiem działań pozostaje także zapewnienie dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

System zapewnia realizację zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przyjętymi standardami, przy jednoczesnym wskazaniu obszarów wymagających dalszego doskonalenia.

**2. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zbycie samochodu służbowego marki Renault Fluence, rok produkcji 2012, o przebiegu 180 750 km, będącego na stanie Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu wystąpił z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie samochodu służbowego marki Renault Fluence, rok produkcji 2012, o przebiegu 180 750 km.

Potrzeba zbycia pojazdu wynikała z zakupu nowego samochodu służbowego, który będzie wykorzystywany do realizacji zadań jednostki. Zgodnie z treścią wniosku Dyrektor zamierza w pierwszej kolejności skierować ofertę sprzedaży pojazdu do pracowników Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, a w przypadku braku zainteresowania – przeprowadzić dalszą procedurę sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Środki uzyskane ze sprzedaży samochodu stanowiąc będą dochód budżetu Powiatu Toruńskiego.

Jednocześnie Zarząd Powiatu upoważnił Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Pana Pawła Przyjemskiego do podjęcia dalszych czynności związanych z procedurą zbycia pojazdu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Posiedzenie Zarządu z dnia z dnia 18 marca 2026 r.**

**1. Zarząd przyjął materiały na XXIII Sesję Rady Powiatu:**

a. projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Toruńskiego na rok 2026;

- b. projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Toruńskiego na lata 2026-2033;
- c. projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego.
- d. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu za 2025 rok.

**2. Członkowie Zarządu wskazali do składu Komisji Konkursowej członka Zarządu Agnieszkę Janiaczyk-Dąbrowską, powierzając jej reprezentowanie Zarządu w pracach Komisji.**

Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Joanna Rybitwa wystąpiła o wytypowanie przedstawiciela Zarządu Powiatu Toruńskiego do udziału w pracach Komisji Konkursowej, powołanej w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków o przyznanie Nagród Zarządu Powiatu Toruńskiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania oraz ochrony kultury.

**3. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na przekazanie pojazdu marki Renault Trafic o numerze rejestracyjnym CTR 14314, pozostającego na stanie Domu Pomocy Społecznej w Browinie na rzecz ZS, CKU w Gronowie.**

Dyrektor Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie zwrócił się z wnioskiem o przekazanie na rzecz jednostki samochodu marki Renault Trafic o numerze rejestracyjnym CTR 14314, pozostającego obecnie w dyspozycji Domu Pomocy Społecznej w Browinie.

Jak wskazano, w związku z zakupem przez DPS nowego pojazdu w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego, dotychczas użytkowany samochód Renault Trafic stał się zbędny i nie jest już wykorzystywany w bieżącej działalności jednostki. Jednocześnie podkreślono, że pojazd znajdujący się obecnie w dyspozycji Zespołu Szkół, tj. samochód 9-osobowy z 2009 roku o przebiegu 399 178 km, jest w znacznym stopniu wyeksploatowany i nie zapewnia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz niezawodności.

Wskazano również, że pojazd będący przedmiotem wniosku, wyprodukowany w 2020 roku i posiadający przebieg poniżej 100 000 km, stanowiłby istotne wsparcie dla działalności szkoły. Samochód wykorzystywany byłby przede wszystkim do przewozu uczniów na praktyki zawodowe realizowane u pracodawców, a także do organizacji wyjazdów edukacyjnych i wycieczek szkolnych.

**Posiedzenie Zarządu z dnia 25 marca 2026 r.**

**1. Zarząd Powiatu wyraził wolę wystąpienia do Wójta Gminy Lubicz z wnioskiem o przekazanie w formie darowizny wskazanej części nieruchomości z przeznaczeniem na realizację inwestycji polegającej na budowie szkoły muzycznej.**

Zgodnie z ustaleniami Zarządu Powiatu Toruńskiego przygotowany został wniosek do Wójta Gminy Lubicz z prośbą o rozważenie możliwości przekazania w formie darowizny na rzecz Powiatu Toruńskiego części nieruchomości położonej w Lubiczu Górnym, z przeznaczeniem na realizację inwestycji polegającej na budowie szkoły muzycznej.

Wskazano, że przedmiotem potencjalnego nabycia jest fragment działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 461/2 o powierzchni około 0,38 ha, która uwzględnia potrzeby związane z planowaną inwestycją.

Członkowie Zarządu odnieśli się do zasadności realizacji przedsięwzięcia, analizując w szczególności uwarunkowania demograficzne na terenie Gminy Lubicz oraz powiatu toruńskiego, w tym aktualne i prognozowane zapotrzebowanie na ofertę edukacyjną w zakresie szkolnictwa artystycznego. Podkreślono konieczność oparcia dalszych działań na rzetelnej analizie danych statystycznych oraz ocenie realnych potrzeb społecznych w tym zakresie. Poruszono również kwestie organizacyjne i finansowe związane z przygotowaniem inwestycji. Wskazano, że wstępnie zakłada się realizację etapu projektowego oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, w roku następnym, przy wykorzystaniu środków własnych Powiatu, z jednoczesnym monitorowaniem możliwości pozyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

**2. Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dysponowanie przez NEXERA Sp. z o.o. nieruchomościami oznaczonymi jako działki nr 57/56 oraz 57/57, stanowiącymi własność Powiatu Toruńskiego, na cele budowlane związane z realizacją inwestycji.**

Do Zarządu Powiatu wpłynął wniosek firmy NEXERA Sp. z o.o. o wyrażenie zgody na dysponowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Toruńskiego, oznaczonymi geodezyjnie jako działki nr 57/56 oraz 57/57, położonymi w miejscowości Browina, gmina Chełmża.

Wniosek dotyczy udostępnienia nieruchomości na cele budowlane w związku z realizacją inwestycji polegającej na budowie infrastruktury telekomunikacyjnej, tj. ułożeniu kabla światłowodowego abonenckiego do budynku Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Browinie, zgodnie z projektem zagospodarowania terenu stanowiącym załącznik do przedłożonego wniosku.

Z przedstawionej dokumentacji wynikało, że inwestycja obejmuje wykonanie przyłącza światłowodowego w technologii kabla doziemnego 2J DROP o średnicy 6,5 mm ( $\pm 0,5$  mm), z zastosowaniem rury osłonowej HDPE o średnicy 50 mm, z przewiertami sterowanymi (przeciskami) pod drogami oraz wjazdami na posesję.

Zgoda została udzielona na czas realizacji robót budowlanych.

Jednocześnie Zarząd Powiatu zobowiązał inwestora do doprowadzenia terenu, na którym prowadzone będą prace, do stanu pierwotnego po ich zakończeniu, w sposób nie pogarszający jego dotychczasowego stanu technicznego i użytkowego.

**3. Zarząd zatwierdził zarządzenie w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca domów pomocy społecznej Powiatu Toruńskiego, planowanego na rok 2026.**

Jak co roku, po dokonaniu analizy finansowej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, przygotowana została informacja dotycząca średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez Powiat Toruński.

W trakcie prezentacji porównawczej przedstawiono również dane, obejmujące m.in. średnie koszty utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, liczbę osób oczekujących na przyjęcie do domów pomocy społecznej, wynikającą z bieżących zestawień oraz wydatki, które zgodnie z obowiązującymi przepisami ujmowane są w kalkulacji kosztu utrzymania mieszkańca.

Członkowie Zarządu dokonali analizy przedstawionych danych, uwzględniając stopień wykorzystania miejsc w domach pomocy społecznej w skali roku, ich specyfikę oraz różnicowanie oferty świadczonych usług w porównaniu z innymi jednostkami tego typu, funkcjonującymi na rynku regionalnym. Odniesiono się również do obowiązujących przepisów prawa regulujących sposób ustalania średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca. W trakcie analizy zwrócono uwagę na obserwowany spadek atrakcyjności Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce w kontekście liczby nowych skierowań oraz zainteresowania miejscami w tej jednostce.

W wyniku przeprowadzonej dyskusji uzgodniono, że średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej Powiatu Toruńskiego na rok 2026 będzie kształtował się na następującym poziomie:

DPS Pigża – 8 670 zł

DPS Dobrzejewice – 8 300 zł

DPS Browina – 8 200 zł

DPS Wielka Nieszawka – 7 900 zł

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, informacja dotycząca średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako akt prawa miejscowego.

#### **Posiedzenie Zarządu z dnia 26 marca 2026 r.**

##### **1. Zarząd podjął uchwałę w sprawie odwołania i rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce - Uchwała Nr 27/2026.**

Zarząd Powiatu dokonał oceny pracy Pani Anety Rybackiej-Skorulskiej, pełniącej funkcję Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, zarówno w zakresie realizacji zadań statutowych jednostki, jak i w obszarze zarządzania oraz współpracy z organem prowadzącym. Przeprowadzona analiza wykazała szereg nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostki oraz niewystarczające zaangażowanie Dyrektora w realizację powierzonych obowiązków.

Zgodnie z § 6 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce Dyrektor odpowiada za całokształt działalności jednostki, w tym za realizację jej zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi. Jednocześnie, stosownie do §3 Statutu, Dom zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających, edukacyjnych, społecznych i religijnych, a także do podejmowania działań na rzecz integracji społecznej oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Zdaniem Zarządu Powiatu wskazane okoliczności świadczą o niewłaściwym wykonywaniu obowiązków przez Dyrektora, braku zaangażowania oraz niewystarczających kompetencjach w zakresie zarządzania jednostką. Negatywnie wpłynęło to zarówno na funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej, jakość świadczonych usług, jak i jego wizerunek oraz sytuację finansową Powiatu.

Zarząd Powiatu podkreślił, że od osoby pełniącej funkcję kierowniczą, w szczególności dyrektora jednostki organizacyjnej, wymaga się nie tylko prawidłowego wykonywania obowiązków, ale także inicjatywy, zaangażowania, odpowiedzialności oraz zdolności do podejmowania działań o charakterze strategicznym.

Mając na uwadze powyższe, Zarząd Powiatu uznał, że dalsze pełnienie funkcji Dyrektora przez Panią Anetę Rybacką-Skorulską nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadań jednostki, w związku z czym podjął decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy za wypowiedzeniem.

#### **Posiedzenie Zarządu z dnia 30 marca 2026 r.**

##### **1. Zarząd Powiatu podjął uchwały w sprawie:**

##### **a. powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce – Uchwała Nr 28/2026.**

W związku z rozwiązaniem stosunku pracy z dotychczasowym Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce oraz koniecznością zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki do czasu wyłonienia nowego dyrektora w drodze postępowania konkursowego, zasadne jest czasowe powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora.

W tym kontekście zaproponowano powierzenie obowiązków Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce Pani Annie Woźniak-Margol. Kandydatka spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, a ponadto posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe, obejmujące zarządzanie jednostką organizacyjną pomocy społecznej, co daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań.

Podkreślono, że szczegółowe warunki zatrudnienia, obejmujące zakres obowiązków oraz zasady wynagradzania, zostaną określone w umowie o pracę.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia sprawnego i niezakłóconego funkcjonowania jednostki, a także kompetencje i doświadczenie wskazanej osoby, podjęcie stosownej uchwały w przedmiotowej sprawie uznano za w pełni zasadne.

##### **b. udzielenia pełnomocnictwa pełniącej obowiązki Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce – Uchwała Nr 29/2026.**

W związku z powierzeniem Pani Annie Woźniak-Margol pełnienia obowiązków Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, niezbędne jest udzielenie jej stosownego pełnomocnictwa do bieżącego zarządzania jednostką. Udzielenie pełnomocnictwa umożliwi podejmowanie wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania placówki, w szczególności w zakresie spraw organizacyjnych, administracyjnych i finansowych, a także reprezentowania jednostki na zewnątrz. Działania te mają na celu zapewnienie ciągłości realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej oraz utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług na rzecz mieszkańców. Zakres udzielonego pełnomocnictwa zostanie określony w sposób szczegółowy, tak aby odpowiadał aktualnym potrzebom jednostki oraz obowiązującym przepisom prawa.

Mając na uwadze konieczność zapewnienia sprawnego zarządzania jednostką w okresie przejściowym, uznano, że podjęcie stosownej uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa jest w pełni uzasadnione.

#### **Posiedzenie Zarządu z dnia 8 kwietnia 2026 r.**

##### **1. Zarząd Powiatu podjął decyzję o odroczeniu procedowania nad projektem uchwały w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Sławkowie do czasu uzupełnienia sprawozdania.**

Po dokonaniu analizy i omówieniu sprawozdania Zarząd Powiatu uznał za zasadne, uzupełnienie przedłożonego sprawozdania o informacje dotyczące wyników przeprowadzonych kontroli oraz ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

- 2. Zarząd Powiatu postanowił odroczyć procedowanie nad projektem uchwały zmieniającej zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku dzieci przebywających w pieczy zastępczej do czasu uzyskania dodatkowych analiz oraz stanowisk w tym zakresie.**

Członkowie Zarządu odnieśli się do kwestii systemowych oraz prawnych związanych z funkcjonowaniem pieczy zastępczej. W szczególności poruszono zagadnienie planowanych zmian ustawowych oraz znaczenia projektowanego obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny, określającego wysokości świadczeń dla rodzin zastępczych. Zwrócono uwagę na konieczność zachowania spójności podejmowanych działań na poziomie powiatu z regulacjami krajowymi, tak aby uniknąć rozbieżności interpretacyjnych oraz finansowych. Wskazano na potrzebę kompleksowego podejścia do systemu wynagrodzeń i świadczeń dla rodzin zastępczych, w tym analizy ich wysokości w odniesieniu do regulacji ogólnopolskich. Zarząd Powiatu podjął decyzję o konieczności przeprowadzenia pogłębionej analizy prawnej dokumentów regulujących system wynagrodzeń i świadczeń dla rodzin zastępczych, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnych i projektowanych dokumentów ministerialnych. Jednocześnie uznano za zasadne omówienie przedmiotowego zagadnienia na forum Konwentu Dyrektorów Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w regionie, a także rozważenie skierowania sprawy do dalszego procedowania w ramach Związku Powiatów Województwa Kujawsko–Pomorskiego, celem wypracowania wspólnego stanowiska.

- 3. Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją dotyczącą wysokości umorzeń należności pieniężnych oraz udzielonych ulg w roku 2025, wynikający z przepisów dotyczących finansów publicznych oraz zasad gospodarowania należnościami o charakterze publicznoprawnym.**

Sprawozdanie obejmuje należności przysługujące Powiatowi zarówno od osób fizycznych, jak i osób prawnych, a także odnosi się do przypadków udzielania ulg w sferze zobowiązań, w tym ich umorzeń. W analizowanym okresie jednostki organizacyjne Powiatu nie dokonywały umorzeń należności pieniężnych, natomiast takie przypadki wystąpiły wyłącznie w Starostwie Powiatowym.

Umorzenia dotyczyły należności związanych z realizacją zadań własnych powiatu, w szczególności w zakresie usuwania pojazdów z dróg, ich przechowywania oraz oszacowania, a także opłat związanych z parkowaniem pojazdów usuniętych w trybie administracyjnym. W ramach tych działań dokonano umorzeń należności wynikających z kar o charakterze komunikacyjnym na łączną kwotę 36 613,17 zł.

Podejmowanie decyzji w sprawie umorzeń należności należy do kompetencji Starosty, działającego na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o finansach publicznych. Decyzje te podejmowane są każdorazowo z uwzględnieniem przesłanek ustawowych, takich jak ważny interes dłużnika lub interes publiczny, a także po przeprowadzeniu stosownej analizy sytuacji finansowej zobowiązanego.

Zgodnie z zasadą jawności finansów publicznych, informacja o udzielonych umorzeniach i ulgach publikowana jest na stronie internetowej Powiatu, co zapewnia transparentność działań organów samorządu terytorialnego w tym zakresie.

- 4. Zarząd Powiatu podjął decyzję o wyrażeniu zgody na wprowadzenie przez Zespół Szkół, CKU w Gronowie bonusów edukacyjnych w postaci dodatkowych kursów dla**

**uczniów rozpoczynających naukę od dnia 1 września 2026 r., zgodnie z przedstawionymi założeniami.**

Jednocześnie Zarząd Powiatu wyraził zgodę na zabezpieczenie środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania w planach finansowych na lata następne, zgodnie z harmonogramem jego wdrażania, z uwzględnieniem możliwości budżetowych powiatu oraz obowiązujących zasad gospodarki finansowej.

Wniosek do Zarządu złożony został przez Dyrektora Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie. Dotyczył możliwości zaproponowania przyszłym uczniom tzw. bonusów edukacyjnych w postaci finansowania kursów podnoszących kwalifikacje praktyczne, w tym kursów prawa jazdy kategorii B, kursów dla operatorów kombajnów oraz kursów nauki jazdy ciągnikiem rolniczym. Proponowane działania wpisują się w kryteria określone przez Zarząd Powiatu, zmodyfikowane w marcu 2022 r., dotyczące wspierania rozwoju kształcenia zawodowego oraz zwiększania atrakcyjności oferty edukacyjnej szkół prowadzonych przez powiat.

Wniosek został złożony w kontekście planowanej szeroko zakrojonej akcji promocyjnej szkoły, w ramach której nauczyciele będą prezentować ofertę edukacyjną placówki w szkołach podstawowych na terenie okolicznych gmin i miast. Podczas spotkań z uczniami kończącymi szkołę podstawową, przedstawiane będą kierunki kształcenia, warunki nauki oraz możliwości zatrudnienia po ukończeniu szkoły. W ocenie Dyrektora szkoły, możliwość zaoferowania uczniom dodatkowych kwalifikacji, w szczególności prawa jazdy, stanowi istotny element zwiększający konkurencyjność oferty edukacyjnej szkoły na tle innych placówek publicznych i niepublicznych, a także realnie wpływa na zwiększenie szans absolwentów na rynku pracy. Realizacja programu dotyczyć będzie uczniów, którzy rozpoczną naukę w roku szkolnym 2026/2027, natomiast faktyczna realizacja kursów planowana jest w późniejszych etapach kształcenia, tj. w latach szkolnych 2029/2030 oraz 2030/2031, z możliwością kontynuacji w kolejnych latach. Dodatkowo wniosek obejmował zabezpieczenie środków finansowych na realizację kursu spawania metodą MAG dla uczniów piątej klasy technikum, jako elementu poszerzania kwalifikacji zawodowych. Środki te przeznaczone miałyby zostać w szczególności na zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć praktycznych.

Łączny, szacunkowy koszt realizacji wszystkich wskazanych działań, obejmujących kursy dodatkowe dla uczniów, został określony na poziomie 307 667 zł. Po zapoznaniu się z informacjami, członkowie Zarządu Powiatu uznali zasadność wprowadzenia proponowanych rozwiązań. Podkreślono, że inicjatywa Dyrektora Zespołu Szkół, CKU w Gronowie wpisuje się w działania zmierzające do podniesienia jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego, a także odpowiada na aktualne potrzeby rynku pracy poprzez umożliwienie uczniom zdobycia dodatkowych, praktycznych kwalifikacji.

Zarząd Powiatu zwrócił uwagę, że proponowane wsparcie w postaci finansowania kursów, w tym prawa jazdy oraz kwalifikacji specjalistycznych, może stanowić istotny czynnik wpływający na wybór szkoły przez absolwentów szkół podstawowych, a w dalszej perspektywie przyczynić się do zwiększenia konkurencyjności absolwentów na rynku pracy.

- 5. Zarząd Powiatu wyraził wolę przystąpienia do spółki Kujawsko-Pomorski Transport Samochodowy S.A. Jednocześnie wskazano, że dalsze procedowanie w przedmiotowej sprawie wymaga uzgodnień z samorządami gminnymi, przygotowania stosownej uchwały Zarządu Powiatu, a następnie przedłożenia projektu uchwały Radzie Powiatu, celem podjęcia ostatecznej decyzji w zakresie przystąpienia do spółki.**

Spółka została utworzona w 2012 roku i funkcjonuje jako podmiot realizujący zadania z zakresu publicznego transportu zbiorowego na terenie województwa. W jej strukturze znajdują się m.in. przedsiębiorstwa komunikacyjne wywodzące się z dawnych PKS, w tym z Inowrocławia, Włocławka oraz Brodnicy. Spółka realizuje przewozy o charakterze użyteczności publicznej, obejmujące zarówno połączenia o znaczeniu wojewódzkim – łączące 13 miast powiatowych – jak i komunikację powiatową dla siedmiu powiatów regionu.

Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego skutecznie pozyskał środki z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności na realizację dwóch projektów związanych z rozwojem transportu publicznego. W ramach tych przedsięwzięć planowany jest zakup łącznie 40 nowoczesnych autobusów, w tym 15 pojazdów hybrydowych oraz 25 elektrycznych. Łączna wartość projektów wynosi około 106 mln zł, z czego kwota dofinansowania ze środków KPO stanowi 77,6 mln zł.

W ocenie Zarządu przystąpienie Powiatu do spółki mogłoby przynieść wymierne korzyści, w szczególności w zakresie zwiększenia dostępności do nowoczesnego taboru, możliwości uzyskania wyższych dopłat do realizowanych przewozów oraz stabilizacji i wydłużenia okresów obowiązywania umów transportowych. Podkreślono, że w aktualnych uwarunkowaniach rynkowych, przy rosnących kosztach funkcjonowania transportu zbiorowego, współpraca w ramach większego podmiotu może przyczynić się do optymalizacji kosztów oraz poprawy jakości świadczonych usług.

Koszt przystąpienia do spółki wynosi 20 000 zł, co w zestawieniu z potencjalnymi korzyściami organizacyjnymi i finansowymi stanowi rozwiązanie warte rozważenia.

Zarząd przeprowadził analizę aspektów ekonomicznych, organizacyjnych oraz prawnych związanych z ewentualnym przystąpieniem Powiatu do spółki. W szczególności zwrócono uwagę na znaczenie zapewnienia mieszkańcom stabilnej i dostępnej komunikacji publicznej oraz możliwość wykorzystania środków zewnętrznych na rozwój transportu zbiorowego.

Zatwierdzam:  
STAROSTA TORUŃSKI  
  
Mirosław Graczyk

Uchwały dostępne są na stronie internetowej <https://www.bip.powiattorunski.pl/> (Menu przedmiotowe>Prawo lokalne>Uchwały Zarządu Powiatu>Uchwały Zarządu Powiatu VII kadencji 2024-2029).

Informację przygotowała:  
K. Machalewska