

**Statut
Rady Seniorów Powiatu Toruńskiego**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Statut Rady Seniorów Powiatu Toruńskiego, zwany dalej „Statutem” określa:
 - 1) tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów,
 - 2) zasady i tryb działania Rady Seniorów,
 - 3) długość kadencji Rady Seniorów,
 - 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów,
 - 5) zasady zwrotu kosztów przysługujące członkom Rady Seniorów.
2. Obszar działania Rady Seniorów obejmuje powiat toruński (ziemski).
3. Siedzibą Rady Seniorów jest Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń.

§ 2

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia,
- 2) Radzie/Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Powiatu Toruńskiego,
- 3) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Toruńskiego,
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Toruńskiego,
- 5) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Toruńskiego,
- 6) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Toruński (ziemski),
- 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Toruniu z siedzibą przy ulicy Towarowej 4-6, 87-100 Toruń,
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu przeprowadzenia naboru członków do Rady Seniorów.

§ 3

1. Rada Seniorów jest społecznym organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Radę Seniorów i jej skład powołuje Rada Powiatu.
3. Rada Seniorów nie posiada osobowości prawnej.
4. Liczba członków Rady Seniorów wynosi do 22 osób, zwanych dalej „członkami”. Minimalny skład Rady to 8 członków.
5. W skład Rady Seniorów wchodzi:
 - 1) do 18 członków*, wg poniższej tabeli:

Miasto/Gmina	Liczba członków –reprezentantów osób starszych z danej gminy
Miasto Chełmża	3
Gmina Chełmża	2
Gmina Łysomice	2
Gmina Łubianka	1
Gmina Lubicz	3
Gmina Czernikowo	1
Gmina Obrowo	3
Gmina Wielka Nieszawka	1
Gmina Zławieś Wielka	2

* Podział nastąpił proporcjonalnie do liczby mieszkańców w wieku 60+ w danej gminie w oparciu o dane z Głównego Urzędu Statystycznego wg stanu na dzień 31.12.2023 r.

- 2) do 4 członków – przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie powiatu toruńskiego, w szczególności organizacji pozarządowych lub uniwersytetów trzeciego wieku.
6. Każdy członek, o którym mowa w ust. 5 nie może być pozbawiony praw publicznych i nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady – członkowie Rady Seniorów nie otrzymują wynagrodzenia za pełnione funkcje.

Rozdział 2

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów

§ 4

1. Zarząd Powiatu w drodze uchwały ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala terminy realizacji działań związanych ze zgłaszaniem kandydatów do Rady:
 - 1) w ciągu 45 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów,
 - 2) na co najmniej 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.
2. Wskazana w ust. 1 uchwała publikowana jest na stronie internetowej Powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Starostwa.
3. Zarząd Powiatu powołuje minimum 3-osobową Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie procesu naboru.
4. Kandydat na członka Rady, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 zobowiązany jest wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy oraz zebrać minimum 10 podpisów na liście poparcia. Osoby popierające danego kandydata do Rady muszą zamieszkiwać tę samą gminę, którą będzie reprezentować dany kandydat oraz w chwili składania podpisu muszą mieć ukończone 60 lat. Kandydat nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.
5. W przypadku zgłoszenia się więcej kandydatów – niż wskazana w § 3 ust. 5 pkt 1 liczba reprezentantów osób starszych z danej gminy – o powołaniu do składu Rady decydować będzie większa liczba zebranych podpisów na liście poparcia, a w przypadku równej liczby podpisów na liście poparcia – losowanie, w obecności członków Komisji i przedstawiciela Zarządu Powiatu.
6. Podmioty, o których mowa § 3 ust. 5 pkt 2 zgłaszają kandydata – przedstawiciela do Rady składając wypełniony formularz podpisany przez kandydata i uprawniony do jej reprezentowania statutowy organ. Do formularza dołączają listę poparcia z zebranymi minimum 10 podpisami. Osoby popierające danego przedstawiciela podmiotu muszą zamieszkiwać na terenie Powiatu oraz w chwili składania podpisu muszą mieć ukończone 60 lat. W grupie popierającej danego przedstawiciela muszą znaleźć się osoby zamieszkałe w przynajmniej dwóch gminach, przy czym udział liczby podpisów z jednej gminy nie może przekroczyć 70%. Przedstawiciel podmiotu nie może sam sobie udzielić poparcia poprzez złożenie podpisu na liście poparcia.

7. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 4 przedstawiciele podmiotów, o których mowa § 3 ust. 5 pkt 2, o powołaniu do składu Rady decydować będzie większa liczba zebranych podpisów na liście poparcia, a w przypadku równej liczby podpisów na liście poparcia – losowanie, w obecności członków Komisji i przedstawiciela Zarządu Powiatu.
8. Dokumenty zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 4 i ust. 6 w formie papierowej należy składać w siedzibie Starostwa lub przysyłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie określonym w uchwale, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych wraz z listami poparcia, w tym przeliczenia podpisów na listach poparcia dokonuje Komisja. Po przeprowadzeniu procedury weryfikacji złożonych dokumentów oraz wskazaniu osób z największym poparciem – z uwzględnieniem podziału określonego w § 3 ust. 5, Komisja sporządzi protokół z naboru kandydatów, w tym ostateczną listą kandydatów, który przekaże Zarządowi Powiatu celem zatwierdzenia i przekazania go Przewodniczącemu Rady Powiatu.
2. W przypadku zgłoszenia się mniej kandydatów niż wskazana w § 3 ust. 5 pkt 1 liczba reprezentantów osób starszych z danej gminy lub nieuzyskania przez kandydatów wymaganego poparcia, brakujące mandaty pozostają nieobsadzone.
3. W przypadku, gdy zgłoszone zostaną mniej niż 4 osoby reprezentujące podmioty, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2, brakujące mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady Seniorów mandat członka reprezentującego jedną z gmin ulegnie wygaszeniu lub członek ten zostanie odwołany – zgodnie z § 15, Zarząd Powiatu proponuje objęcie wakatu osobie, która w trakcie naboru zgłosiła swoją kandydaturę z tej gminy i uzyskała największą w kolejności liczbę podpisów poparcia. W przypadku niewyrażenia zgody na objęcie mandatu, nabór będzie kontynuowany, aż do wyczerpania całej listy kandydatów, którzy zgłosili się podczas naboru. Gdy w opisany sposób nie uda się uzupełnić wakatu, mandat ten pozostaje nieobsadzony do końca kadencji Rady, o ile liczba członków Rady osiąga minimalny skład, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady mandat członka reprezentującego jeden z podmiotów ulegnie wygaszeniu lub członek ten zostanie odwołany – zgodnie z § 15, Zarząd Powiatu proponuje temu podmiotowi wskazanie innego przedstawiciela, pod warunkiem zebrania – w wyznaczonym przez Zarząd Powiatu terminie – 10 podpisów poparcia za kandydaturą nowej

osoby, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 6. W przypadku, gdy w ten sposób nie uda się uzupełnić wakatu, mandat ten pozostaje nieobsadzony do końca kadencji Rady, o ile liczba członków Rady osiąga minimalny skład, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 7

1. Jeżeli w wyniku naboru na ostatecznej liście kandydatów, o której mowa w § 5 ust. 1, liczba wpisanych osób nie osiągnie minimalnej liczby członków Rady, określonej w § 3 ust. 4, Komisja zwraca się do Zarządu Powiatu z wnioskiem o zarządzenie naboru uzupełniającego na wszystkie nieobsadzone mandaty. Nabór uzupełniający prowadzony jest zgodnie z procedurą określoną w § 4. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego nie zostanie osiągnięta minimalna liczba członków Rady, Komisja zwraca się do Zarządu o przyjęcie uchwały o braku rozstrzygnięcia naborów. Kolejny proces naboru do Rady, Zarząd Powiatu ogłasza zgodnie z § 4 nie wcześniej niż w ciągu 3 miesięcy od zakończenia wcześniejszych naborów.
2. Jeżeli w trakcie trwania kadencji Rady, liczba jej członków będzie mniejsza niż minimalna określona w § 3 ust. 4, Zarząd Powiatu ogłasza nabór uzupełniający zgodnie z zapisami § 4. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego, skład Rady osiągnie minimalną liczbę członków, określoną w § 3 ust. 4, Rada Powiatu powołuje w skład Rady Seniorów kandydatów z naboru uzupełniającego.
3. Naboru uzupełniającego, o którym mowa w ust. 2, nie ogłasza się, jeżeli do końca kadencji Rady Powiatu pozostało mniej niż 6 miesięcy. Rada funkcjonuje w składzie mniejszym niż minimalna liczba członków określona w § 3 ust. 4.

Rozdział 3

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Starosta lub upoważniona przez niego osoba, która przewodniczy temu posiedzeniu do chwili wyboru Przewodniczącego, w terminie 30 dni od podjęcia uchwały Rady Powiatu w sprawie powołania składu Rady Seniorów.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.
3. Rada Seniorów może zdecydować zwykłą większością głosów o przeprowadzeniu wyborów, o których mowa w ust. 2 w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie Przewodniczącego z pełnienia funkcji następuje w trybie przewidzianym dla jego wyboru, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady Seniorów. Wniosek o odwołaniu rozpatruje się na kolejnym posiedzeniu Rady.
5. Przepisy ust. 4 stosuje się także odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

§ 9

1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 5 członków Rady,
 - 3) na wniosek Starosty.
3. W posiedzeniach Rady Seniorów mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) Starosta lub osoby przez niego wyznaczone,
 - 2) radni Rady Powiatu,
 - 3) zaproszeni goście.
4. Pracami Rady Seniorów kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
5. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów, ustalenie terminów, miejsc (w uzgodnieniu ze Starostwem) i porządku obrad oraz ustalenie listy zaproszonych gości,
 - 3) przewodniczenie obradom Rady Seniorów i czuwanie nad sprawnym przebiegiem posiedzenia.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu osób wskazanych w ust. 4, członkowie Rady Seniorów wybierają przewodniczącego obrad na czas posiedzenia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

§ 10

1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się w siedzibie Starostwa lub na posiedzeniach wyjazdowych. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może zostać zwołane w trybie zdalnym za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.
2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

3. O terminie posiedzenia oraz porządku obrad Rady Seniorów, jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez członka Rady Seniorów lub/i drogą telefoniczną.
4. Zwołanie posiedzenia, o którym mowa w § 8 ust. 4 oraz § 9 ust. 2 pkt 2 i 3 następuje w terminie do 21 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 11

1. Rada Seniorów może kierować zapytania i wnioski w formie uchwał do Starosty, Zarządu i Rady Powiatu w trybie określonym w art. 3f ust. 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Rada Seniorów może przedstawiać organom Powiatu opinie w sprawach dotyczących polityki senioralnej.
3. Rada Seniorów może realizować inne działania, zgodnie z obowiązującym prawem i potrzebami.

§ 12

1. Rada Seniorów podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów – rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie.
2. W przypadku braku kworum – prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia.
3. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje osoba prowadząca posiedzenie oraz protokolant. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, liczbę obecnych oraz nazwiska i imiona osób nieobecnych, porządek obrad, streszczenie przedstawianych zagadnień, wystąpień oraz treść oświadczeń składanych do protokołu, wyniki głosowania. Załącznikami do protokołu są podjęte uchwały oraz lista obecności. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w Starostwie.

§ 13

Członkowie Rady mają prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady, szkoleniach lub w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują oni Radę,
- 2) proponować tematy do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów,
- 3) inicjować działania mające na celu zaspokajanie interesów i potrzeb seniorów,
- 4) aktywnie wspierać seniorów,

- 5) promować działalność Rady,
- 6) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię,
- 7) przestrzegać niniejszego Statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

Rozdział 4

Długość kadencji Rady Seniorów

§ 14

Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności – powoływana jest na 5-letnią kadencję, odpowiadającą każdorazowo kadencji Rady Powiatu, przy czym pierwsza kadencja Rady Seniorów kończy się z dniem zakończenia kadencji 2024-2029.

Rozdział 5

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów

§ 15

1. Mandat członka Rady Seniorów wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji członka Rady,
 - 2) śmierci członka Rady,
2. Rada Powiatu może odwołać członka Rady Seniorów przed upływem kadencji w przypadku, gdy:
 - 1) stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady,
 - 2) nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 6,
 - 3) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka,
 - 4) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, w szczególności bez usprawiedliwienia nie stawia się na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady.
3. Odwołanie z przyczyn wskazanych w ust. 2 następuje na wniosek Rady Seniorów, Starosty lub z własnej inicjatywy Rady Powiatu.
4. O wygaśnięciu mandatu oraz odwołaniu członka Rady Seniorów decyduje Rada Powiatu w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu Rady Powiatu.

Rozdział 6

Zasady zwrotu kosztów przysługujące członkom Rady Seniorów

§ 16

1. Członkom Rady Seniorów, biorącym udział w posiedzeniu wyjazdowym, szkoleniu lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują oni Radę, przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
2. Zwrot kosztów obejmuje przejazd z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się wyjazdowe posiedzenie Rady, szkolenie lub zorganizowane wydarzenie, na którym członek Rady reprezentuje Radę, i z powrotem, koszty szkolenia, koszty zakwaterowania i wyżywienia (dieta) oraz koszty parkingu.
3. W przypadku udziału członka Rady Seniorów w szkoleniu lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę zwrot poniesionych kosztów przysługuje w przypadku uzyskania zgody na udział. Zgodę wydaje Starosta na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów.
4. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów z uwzględnieniem posiadanej przez członka ulgi na dany środek transportu.
5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania członka składającego wniosek do miejsca docelowego (i z powrotem) i stawki za 1 kilometr, o której mowa w ust. 6.
6. Stawka za 1 kilometra jest określana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
7. Zwrot kosztów odbywa się na pisemny wniosek członka Rady Seniorów, złożony do Starostwa za pośrednictwem Przewodniczącego w terminie 7 dni od dnia przejazdu. Przewodniczący potwierdza na wniosku udział w wyjazdowym posiedzeniu, szkoleniu albo wydarzeniu, na którym członek Rady ją reprezentuje.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury, bilety albo pisemne oświadczenie o poniesionych kosztach podróży samochodem.

9. Maksymalna jednorazowa kwota zwrotu poniesionych wydatków, o których mowa w ust. 2 dla jednego członka Rady nie może przekroczyć 10% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział 7

Przepis końcowy

§ 17

1. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów, w tym koszty obsługi zapewnia Starostwo.
2. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego nadania.