

UCHWAŁA NR 18/2025
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 12 lutego 2025 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§1. Udziela się pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie – Zbigniewowi Piotrowskiemu do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja) dotyczących uczestnictwa Placówki w Programie Erasmus+ realizując projekt **„Europejskie staże zawodowe uczniów z Gronowa – krok w przyszłość”**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

§2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Mirosław Graczyk

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 poz. 1907.

RZ.0027.4.2025

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Powiatu Toruńskiego (Mocodawca), jako osoby uprawnione do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu: Uchwał Rady Powiatu Toruńskiego Nr I/3/2024 oraz I/4/2024 z dnia 7 maja 2024 r. udzielamy niniejszym dla

Zbigniewa Piotrowskiego
Dyrektora Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Mocodawcy w programie Erasmus + (**Program**), w projekcie pn. „**Europejskie staże zawodowe uczniów z Gronowa – krok w przyszłość**”, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz z wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę