

**Dyrektor Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent  
w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży  
ul Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża  
Oferta pracy nr 1/2024 z dnia 12 stycznia 2024 r.**

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- spełnianie warunków określonych w art. 6 ust. 1 pkt. 1-3, ust. 3 pkt. 1-3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 t.j.*);
- osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym
- wykształcenie co najmniej średnie;
- co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej;
- znajomość specyfiki pracy szkoły;
- biegła obsługa komputera w zakresie: obsługi pakietu OFFICE (Word, Excel);
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka);

**b) dodatkowe:**

- umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- znajomość prawa oświatowego;
- znajomość programów z pakietu VULCAN;
- znajomość stosowania przepisów dot. zamówień publicznych;
- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność, systematyczność, komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) obsługa sekretariatu; obsługa interesantów, udzielanie informacji
- 2) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej, w tym księgi uczniów;
- 3) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej;
- 4) prowadzenie programów z pakietu VULCAN;
- 5) przygotowywanie projektów pism, rejestrowanie pism, wysyłanie korespondencji;
- 6) sporządzanie sprawozdań statystycznych; archiwizacja dokumentacji;
- 7) prowadzenie dokumentacji dot. czasu pracy;
- 8) prowadzenie wymaganych rejestrów;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły oraz bezpośredniego przełożonego;
- 11) zastępowanie sekretarza szkoły podczas jego nieobecności.

#### 4. Warunki zatrudnienia:

- 1) Pierwsza umowa o pracę może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 2) Wymiar etatu: cały etat; godziny pracy 7.00-15.00;
- 3) Praca o charakterze biurowym. Stanowisko pracy usytuowane w budynku szkoły na parterze.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni publicznych,
- g) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (dotyczy osób niepełnosprawnych zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. kopie zaświadczeń o szkoleniach, kursach)
- j) podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7 (parter - pokój nr 04) lub przesłać pocztą na adres szkoły z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: referent w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży” w terminie do dnia **22 stycznia 2024 r. do godziny 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

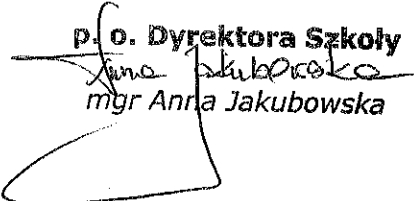
O zakwalifikowaniu do II etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Zatrudnienie nastąpi od 1 marca 2024 r.

Dyrektor Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Dodatkowe uwagi:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Chełmża, dnia 12 stycznia 2024 r.

p. o. Dyrektora Szkoły  
  
mgr Anna Jakubowska

## Spełnienie obowiązku informacyjnego:

### KLAUZULA INFORMACYJNA Rekrutacja

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Unii Europejskiej reprezentowany przez Dyrektora Szkoły. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: 1. listownie na adres siedziby: Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego7, 87-140 Chełmża 2. e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zsuechelmza.pl">sekretariat@zsuechelmza.pl</a> 3. telefonicznie: 48 516 860 611	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: <a href="mailto:iod@zsuechelmza.pl">iod@zsuechelmza.pl</a>

1. **Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego** na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzania rekrutacji oraz ewentualnego zawarcia umowy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10<sup>1</sup> RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających m.in. z
    - a) art. 22<sup>1</sup>. § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy<sup>2</sup>
    - b) ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych<sup>2</sup>,
    - c) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela<sup>2</sup>
    - d) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe<sup>2</sup>
    - e) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym<sup>2</sup>.
  - 3) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora w dziedzinie prawa pracy,
  - 4) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa oraz w przypadku załączenia lub umieszczenia w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO do których administrator nie miał podstawy przetwarzania wynikającej z art. 9 ust. 2 lit. b RODO.  
Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników wyłącznie, jeżeli wyrażą Państwo na to dodatkową zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
2. Podanie danych:
  - 1) jest obowiązkowe, jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu jakim jest przeprowadzenie z Państwem rekrutacji,
  - 2) jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa.
3. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:
  - 1) Oryginały oraz kopie dokumentów złożonych w trakcie rekrutacji należy odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia rekrutacji, po tym czasie oryginały zostaną przesłane na podany adres do korespondencji, zaś kopie zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji. W przypadku, gdy Państwo wyrażą zgodę na udział w kolejnych naborach, Państwa dane przetwarzane będą do czasu cofnięcia przez Państwo zgody, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy od dnia ich złożenia.
  - 2) Dokumentacja dotycząca wykonana w związku z konkursem będzie przetwarzana:
    - a) do 5 lat od dnia zakończenia rekrutacji,
    - b) do przedawnienia roszczeń.
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji lub do 12 miesięcy, jeśli Państwo wyrażiliście zgodę na przetwarzanie danych w kolejnych naborach.
4. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

5. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych;
  - 2) sprostowania swoich danych;
  - 3) usunięcia swoich danych, jeżeli:
    - a) wycofają Państwo swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b) Państwa dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
    - c) Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - 4) ograniczenia przetwarzania Państwa danych;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

-----  
<sup>1</sup> skreślić, jeśli kandydat nie ma obowiązku złożyć oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwa i przestępstwa skarbowe ścigane z oskarżeniem publicznego

<sup>2</sup> nieprawidłowe należy skreślić