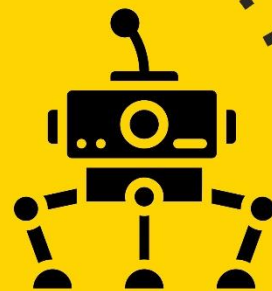


ZAWODOWO zakręcenie



Powiat
Toruński

Rozwijaj kompetencje
zawodowe i kluczowe



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny

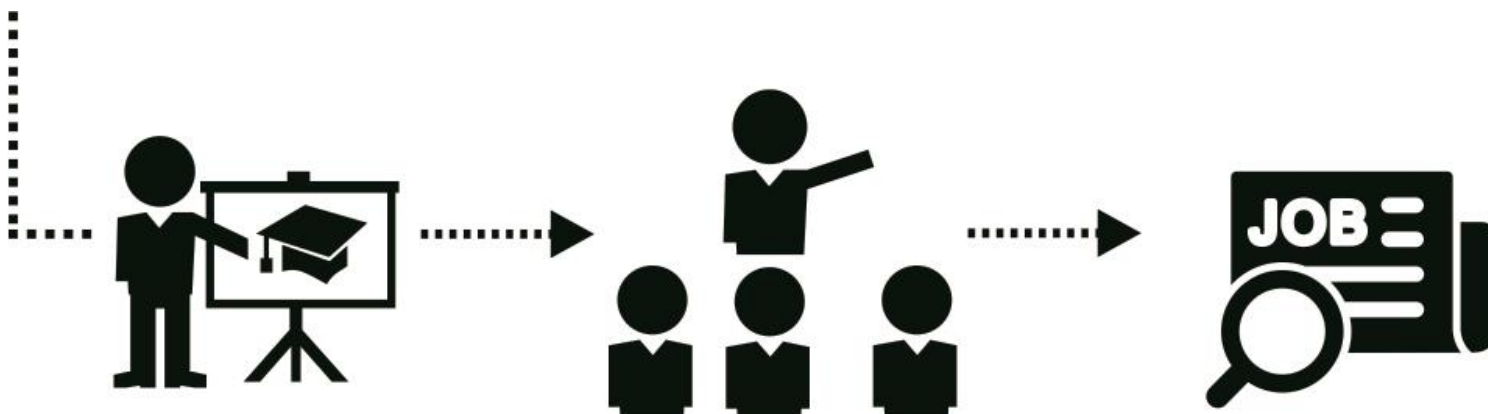


WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podstawowe informacje o projekcie



dla
uczniów/słuchaczy z
ZSP w Chełmży

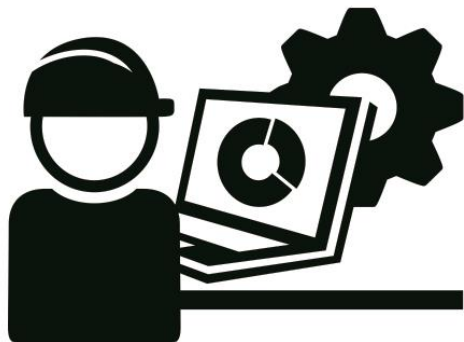
doposażenie
pracowni

finansowanie z UE

miesięczne wakacyjne staże zawodowe

- specjalistyczne zajęcia pozalekcyjne
- zajęcia przygotowujące do egzaminów
- szkolenia zewnętrzne
- wyjazdy edukacyjne

Podstawowe informacje o stażu zawodowym



realizacja – lipiec lub
sierpień

150 godzin

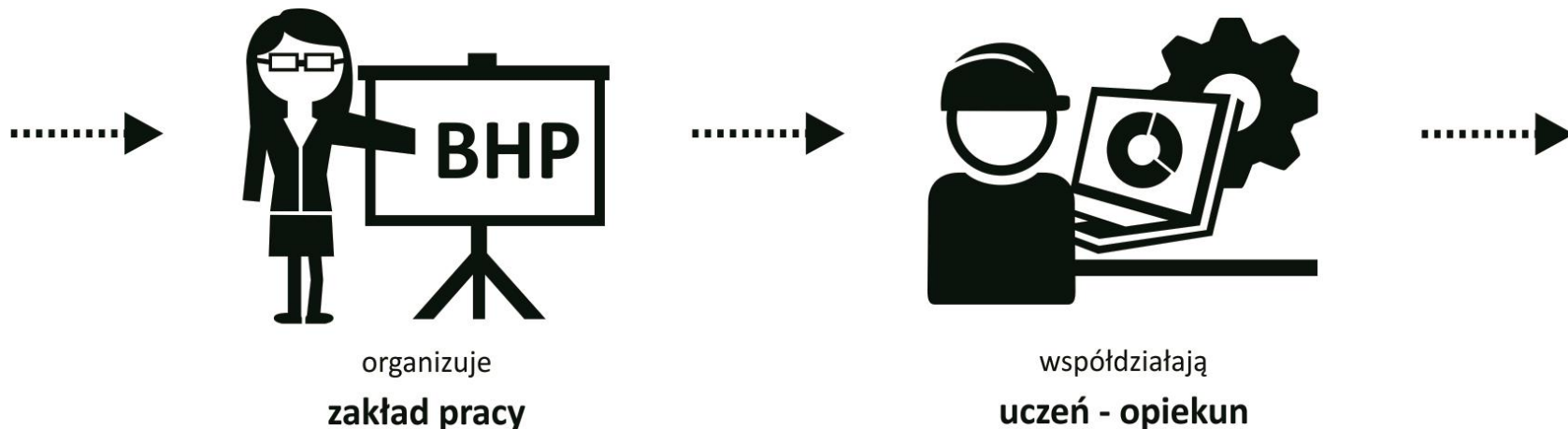
- stypendium 2 000 zł
- ubezpieczenie NNW
- odzież robocza
- zwrot kosztów dojazdu

Realizacja stażu – niezbędne dokumenty



- umowa trójstronna między Powiatem Toruńskim, zakładem pracy i uczniem (3 egzemplarze)
- program stażu zawodowego
- ankieta
- dziennik stażu zawodowego
- regulamin refundacji kosztów dojazdu
- wzór noty obciążeniowej (dla zakładu)

Realizacja stażu – w zakładzie pracy



- przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż.
- zapoznanie z regulaminem pracy

- realizacja zadań wyznaczonych przez opiekuna
- prowadzenie dziennika stażu
- rozwieszenie plakatu
- zdjęcia 😊
- **przepracowanie 150 godzin**

Realizacja stażu – dziennik stażu



Dzień	Data (dd-mm-rrrr)	Godziny (od - do)	Czytelny podpis Stażysty / Praktykanta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Potwierdzenie obecności przez opiekuna stażu	
---	--

dziennik stażu
wypełnia uczeń
potwierdza opiekun



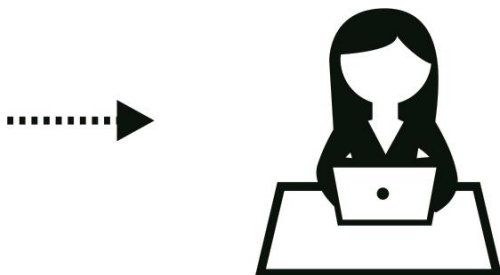
OPIS ZADAŃ WYKONYWANYCH PRZEZ STAŻYSTĘ

Dzień	Data	Opis zadań wykonywanych w danym dniu
1.		
Podpis opiekuna stażu		

Dzień	Data	Opis zadań wykonywanych w danym dniu
2.		
Podpis opiekuna stażu		

dziennik stażu
wypełnia uczeń
potwierdza opiekun

Rozliczenie stażu – w Starostwie/szkole



współdziałają

opiekun - uczeń - koordynator
szkolny - koordynator projektu

- ocena realizacji stażu przez opiekuna – zapis w dzienniku
- złożenie przez ucznia
 - 1) dziennika
 - 2) ankiety
 - 3) wniosku o refundację
 - 4) umowy trójstronnej (1 egz.)

- weryfikacja dokumentów
- **wypłata stypendium i zwrot kosztów dojazdu**

Pan/Pani odbywał(a) staż zawodową
w
od okresie od dnia do dnia, w łącznym wymiarze
..... godzin, na stanowisku
..... w ramach projektu „Zawodowo
zakręcenie”, nr RPKP.10.02.03-04-0015/20.

Do obowiązków Stażysty należało:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie stażu zawodowego, Pan/Pani
nabył(a) następującą wiedzę, kompetencje i umiejętności praktyczne /o charakterze
zawodowym:

.....
.....
.....

dziennik stażu wypełnia opiekun



OCENA I OPIS KOMPETENCJI UZYSKANYCH PRZEZ STAŻYSTĘ (cd.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena przebiegu stażu i napotkane problemy w realizacji programu stażu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data, miejsce

.....
*podpis opiekuna stażu,
pieczęć Zakładu pracy*

dziennik stażu wypełnia opiekun

ocena	opis	wstaw „X”
celujący	Zasób wiadomości i umiejętności większy niż wymagany na stanowisku pracy. Samodzielne posługiwanie się wiedzą do realizacji celów stażu / praktyki. Kreatywność, samodzielność i pracowitość. Wysoka kultura osobista i kultura pracy.	
bardzo dobry	Zasób wiadomości i umiejętności zgodny z wymaganiem na stanowisku pracy, umożliwiający samodzielne prace we wskazanych obszarach. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość.	
dobry	Zasób wiadomości i umiejętności wystarczający na stanowisku pracy. Wykonywanie poleceń opiekuna stażu / praktyki i przełożonych. Przestrzeganie dyscypliny pracy, pracowitość.	
dostateczny	Zasób wiadomości i umiejętności mniejszy niż wymagany na stanowisku pracy. Wykonywanie poleceń opiekuna stażu / praktyki i przełożonych. Przestrzeganie dyscypliny pracy.	
dopuszczający	Zasób wiadomości i umiejętności mniejszy niż wymagany na stanowisku pracy. Nieterminowe i/lub niedokładne wykonywanie poleceń opiekuna stażu / praktyki i przełożonych. Niska kultura pracy.	
niedostateczny	Niewystarczająca wiedza i umiejętności do pracy na danym stanowisku. Naruszenie dyscypliny pracy. Program stażu / praktyki nie został zrealizowany.	

.....
data, miejsce

.....
podpis opiekuna stażu,
pieczęć Zakładu pracy

dziennik stażu wypełnia opiekun

Załącznik nr 2 do umowy

ANKIETA

Ankieta jest anonimowa i jest skierowana do uczestników projektu „Zawodowo zakreśleni”, nr RPKP.10.02.03-04-0015/20.
Jej celem jest poznanie opinii na temat przydatności odbytej stażu zawodowego dla rozwoju osobistego i kariery zawodowej.

Jakie były Twoje oczekiwania wobec stażu zawodowego? (możesz wybrać kilka odpowiedzi)	☐ nabycie nowych umiejętności praktycznych ☐ praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas nauki w szkole ☐ zwiększenie szans na rynku pracy ☐ zatrudnienie po zakończeniu praktyki/stażu ☐ inne, jakie ? 															
Czy po zakończeniu praktyki/stażu zaproponowano Ci zatrudnienie w miejscu odbywania stażu?	tak ☐ nie ☐															
Czy staż spełnił Twoje oczekiwania w następującym zakresie: – nabycie nowych umiejętności praktycznych – praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas nauki w szkole – zwiększenie szans na rynku pracy	(1 – ocena najniższa, 5 – ocena najwyższa) <table> <tr> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> <td>3 ☐</td> <td>4 ☐</td> <td>5 ☐</td> </tr> <tr> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> <td>3 ☐</td> <td>4 ☐</td> <td>5 ☐</td> </tr> <tr> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> <td>3 ☐</td> <td>4 ☐</td> <td>5 ☐</td> </tr> </table>	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐												
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐												
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐												
Czy w wyniku pobytu na stażu zauważyłeś wzrost poziomu swoich kompetencji, wiedzy zawodowej, umiejętności praktycznych?	tak ☐ nie ☐ trudno powiedzieć ☐															
Jak oceniasz odbytą staż?	(1 – ocena najniższa, 5 – ocena najwyższa) <table> <tr> <td>1 ☐</td> <td>2 ☐</td> <td>3 ☐</td> <td>4 ☐</td> <td>5 ☐</td> </tr> </table>	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐										
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐												
Czy uważasz, że odbyta staż zawodowy pomoże Ci w karierze zawodowej?	tak ☐ nie ☐ trudno powiedzieć ☐															

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

ankieta wypełnia uczeń

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU
dla uczestników projektu „Zawodowo zakręcenie”
nr RPKP.10.02.03-04-0005/20**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko uczestnika projektu)

.....
(adres)

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdów w związku z moim udziałem w projekcie „Zawodowo zakręcenie”.

Oświadczam, że w okresie od do uczestniczyłem/am w stażu / praktyce zawodowej i dojeżdżałem/am:

- ☐ środkami komunikacji publicznej
- ☐ pojazdem prywatnym własnym / użyczonym¹, nr rejestracyjny
- ☐ byłem dowożony przez pojazdem prywatnym,
nr rejestracyjny

Z (miejscie zamieszkania) do
(miejscie realizacji wsparcia) i z powrotem, w związku z tym wnoszę o zwrot kosztów przejazdów do wysokości ceny najtańszego² biletu transportu publicznego na ww. trasie.

Proszę o zwrot kosztów przejazdów w wysokości zł brutto.

Sposób przekazania środków - przelew na poniższy rachunek bankowy.

wniosek
wypełnia uczeń

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA
o najtańszym koszcie przejazdu na danej trasie

Oświadczam, że na trasie z do

1) **występuje połączenie bezpośrednie**, a cena najtańszego biletu miesięcznego dla ucznia na

ww. trasie (w obie strony) wynosi zł.

2) **nie występuje połączenie bezpośrednie**, a cena najtańszego biletu miesięcznego dla ucznia
na trasie obejmującej miejscowości

.....
(w obie strony) wynosi zł.

.....
(podpis i pieczęć przewoźnika)

wniosek
wypełnia przewoźnik

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE OSOBY DOWOŻĄCEJ
UCZESTNIKA PROJEKTU**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że
w ramach projektu pt. „Zawodowo zakręceń”, nr RPKP.10.02.03-04-0005/20 dowożę

Panią/Pana na

.....
(nazwa formy wsparcia, np. staż zawodowy w)

Trasę z miejsca zamieszkania Pani/Pana, tj. z

..... (adres) na miejsce realizacji formy wsparcia

..... (adres) pokonuję specjalnie w celu
dowiezienia uczestnika projektu.

Pani/Pan był/a przeze mnie dowożona
przez dni realizacji ww. formy wsparcia.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(Podpis osoby dowożącej)

wniosek
wypełnia rodzic

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu w pomiędzy:
....., zamieszkałym/ą

legitymującym/ą się dowodem osobistym wydanym przez

.....
zwanym dalej Użyczającym,

a

....., zamieszkałym/ą

legitymującym/ą się dowodem osobistym wydanym przez

.....
zwanym dalej Biorącym do używania.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki
o numerze rejestracyjnym
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespoły i urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu do używania opisany wyżej przedmiot na okres od dnia do dnia, tj. na czas trwania
..... (nazwa danej formy wsparcia) W ramach projektu „Zawodowo zakreśleni”, nr RPKP.10.02.03-04-0005/20.

§3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używać przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Koszty eksploatacji przedmiotu w okresie trwania umowy poniesie Biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.
5. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji, po upływie okresu określonego w §2.

§4

umowa wypełnia rodzic

www.powiattorunski.pl/zakreceni

https://www.powiattorunski.pl/8945.staze

Postuchaj

 Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Rzeczpospolita
Polska

 Województwo
Kujawsko-Pomorskie

 Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Dokumenty związane z realizacją staży

-  wzór umowy trójstronnej między Powiatem Toruńskim, zakładem pracy i uczniem
-  ankieta dla ucznia
-  wzór noty obciążeniowej (dla zakładu pracy)

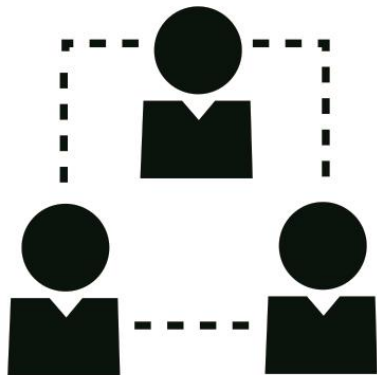
Refundacja kosztów dojazdu

-  regulamin refundacji kosztów przejazdu.pdf
-  załącznik nr 1 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu.pdf
-  załącznik nr 2 - oświadczenie przewoźnika.pdf
-  załącznik nr 3 - umowa użyczenia.pdf
-  załącznik nr 4 - oświadczenie osoby dowożącej.pdf

 Kontakt

 Newsletter

kontakt



Andrzej Horniak
Starostwo Powiatowe w Toruniu
ul. Towarowa 4-6
I piętro, pok. 113 (Wydział Projektów Europejskich, Informacji i Współpracy z Mediami)
tel. 56 662 88 53
e-mail: fundusze@powiattorunski.pl