



Program „Równać Szanse 2022”
Polsko–Amerykańskiej Fundacji Wolności

Konkurs „Małe Granty”

realizowany przez

Fundację Civis Polonus

Dokumenty konkursowe (w tym zasady i kryteria oceny) znajdują się na stronie
www.rownacszanse.org.pl

POGLĄDOWY WZÓR WNIOSKU O DOTACJĘ

Wnioski należy składać elektronicznie korzystając z Panelu Wnioskodawcy znajdującego się na stronie internetowej www.rownacszanse.org.pl.

DANE KONTAKTOWE W SPRAWIE WNIOSKU/DOTACJI

1. Imię i nazwisko
2. Telefon kontaktowy
3. Adres mailowy

** Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w zasadach Konkursu Duże Granty zamieszczonych na stronie internetowej www.rownacszanse.org.pl*

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. NIP/KRS lub REGON organizacji
2. Nazwa organizacji
3. Typ organizacji
4. Poczta
5. Kod pocztowy
6. Ulica, nr budynku
7. Nr budynku
8. Miejscowość
9. liczba mieszkańców
10. źródło danych (np. informacja z USC)
11. Gmina
12. Powiat
13. Województwo
14. Strona internetowa

DODATKOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI

1. Cele organizacji
2. Formy działań statutowych
3. Data powstania organizacji/institucji
4. Suma wpływów do budżetu ogółem w 2021 roku (prosimy wpisać kwotę)
5. Dotacje w ramach Programu „Równać Szanse” w latach 2000 – 2021

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Nazwa konkursu <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

6. Dotacje ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w latach 2020–2022 (poza Programem „Równać Szanse”)

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Program <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

7. Dotacje z innych źródeł w latach 2020–2022

Rok przyznania dotacji <i>maks. 10 znaków</i>	Dotujący <i>maks. 100 znaków</i>	Tytuł projektu <i>maks. 200 znaków</i>	Kwota dotacji <i>maks. 50 znaków</i>

Skąd dowiedzieli się Państwo o Konkursie Duże Granty?

<i>Źródło</i>	X*
Internet	<input type="checkbox"/>
Prasa	<input type="checkbox"/>
Telewizja	<input type="checkbox"/>
Informacja z FCP	<input type="checkbox"/>
Inne organizacje	<input type="checkbox"/>
Szkolenia RS	<input type="checkbox"/>
Samorząd	<input type="checkbox"/>
Znajomi	<input type="checkbox"/>
Inne	<input type="checkbox"/>

Adres bądź źródło informacji:

INFORMACJA O PROJEKCIE

1. Nazwa projektu:

2. Kto brał udział w planowaniu projektu? Jaka była rola młodzieży?

(zobacz 8 filarów metody Programu Równać Szanse, w szczególności punkt 2.)

3. Cel projektu

(konkretny, dobrze zdefiniowany, zgodny z celami Programu Równać Szanse i celami Konkursu Małe Granty, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretne potrzeby młodzieży), maks. 400 znaków

4. Opis projektu

(wiodący temat – stanowiący oś projektu spinającą zaplanowane działania, główne działania i sposób ich realizacji, częstotliwość spotkań grupy i sposoby pracy, spodziewane efekty), maks. 2000 znaków

5. Czas realizacji projektu *(6 miesięcy pomiędzy 1 września 2022 a 30 kwietnia 2023)*

od do

6. Opis przyszłej grupy uczestników projektu

a) Liczba uczestników projektu *(min. 10 osób w wieku 13–19 lat)*

od do

b) Wiek uczestników – maksymalnie 50 znaków

c) Charakterystyka uczestników – maksymalnie 300 znaków

d) Sposób rekrutacji młodzieży – maksymalnie 400 znaków

e) Sposób dojazdu młodych ludzi spoza miejscowości, w której będą odbywać się działania. maksymalnie 200 znaków

7. Opisz, jakie zostaną zastosowane metody w trakcie projektu, wzmacniające rozwój kompetencji społecznych, aby młodzi ludzie...:

(Proszę wskazać konkretne metody, narzędzia i sposoby prowadzenia działań, aby projekt maksymalizował realizację celów Programu Równać Szanse).

<i>...poznali swoje możliwości i uwierzyli w siebie. maks. 500 znaków</i>	
<i>...potrafili sobą kierować i odpowiedzialnie podejmowali decyzje. maks. 500 znaków</i>	
<i>...znali i rozumieli otoczenie społeczne, w którym żyją. maks. 500 znaków</i>	

<p>...potrafili zadbać o relacje z innymi i nawiązać z nimi współpracę. maks. 500 znaków</p>	
--	--

8. Opis działań (można dodawać kolejne wiersze max. 10)

L.p.	Działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie będą realizowane; częstotliwość pracy) maks. 500 znaków w komórce	Aktywność Młodzieży w działaniu (rola młodych, przykłady aktywności)
1.		
2.		
3.		

9. W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o bieżących działaniach projektu? maks. 1000 znaków

10. Organizacje, osoby, grupy i instytucje współpracujące z młodzieżą w realizacji projektu (informacje o organizacjach i instytucjach współpracujących z wnioskującym podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań).

Partner maks. 100 znaków	Zakres współpracy w ramach projektu maks. 100 znaków

11. Jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu? maks. 1200 znaków

12. Planowane efekty projektu

a) co powstanie w wyniku projektu (informacje o konkretnych produktach, np. publikacjach, stronach internetowych, mapach, przedstawieniach, wyjazdach itd.). maks. 350 znaków

b) w jaki sposób skorzystają na udziale w projekcie młodzi ludzie? (czego się nauczą, z kim nawiążą nowe relacje) maks. 500 znaków.

III. Harmonogram działań¹ (przypominamy, że działania muszą być prowadzone przez 6 miesięcy (bez przerwy), tzn. muszą rozpocząć najwcześniej w pierwszym tygodniu września 2022 r. i zakończyć najpóźniej w ostatnim tygodniu kwietnia 2023 r.) W miesiącach w których nie jest realizowany projekt napisz „nie dotyczy”

Miesiąc	Działania <i>maks. 300 znaków w komórce</i>
Wrzesień 2022	
Październik 2022	
Listopad 2022	
Grudzień 2022	
Styczeń 2023	
Luty 2023	
Marzec 2023	
Kwiecień 2023	

¹ Działania projektowe zaplanowane w harmonogramie nie obejmują rekrutacji i ewaluacji projektu. Rekrutacja grupy i ewaluacja nie wliczają się do dwunastu miesięcy działań projektowych.

BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	Sposób kalkulacji ² (np. liczba jednostek x koszt jednostkowy)	Całkowity koszt projektu	Wkład własny ³ oraz z innych źródeł	Wnioskowane od FCP
	max 20 kategorii			
Koszty obsługi projektu ⁴				
Razem:				

² Np. w przypadku wynagrodzeń: stawka miesięczna/godzinowa x liczba miesięcy/godzin; w przypadku transportu: stawka za kilometr x liczba kilometrów; w przypadku sprzętu: nazwa każdego ze sprzętów i koszt jednostkowy x liczba sprzętów; w przypadku materiałów do zajęć lub materiałów promocyjnych: przykładowe pozycje składowe, stawka na miesiąc/stawka na uczestnika x liczba miesięcy/ilość uczestników.

³ Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

⁴ Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie).