

Klauzula informacyjna przy rekrutacji

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Toruniu przy ul. Towarowej 4-6, (87-100 Toruń), jako Administrator Pani/Pana danych osobowych informuje, że:

1) W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych możesz kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt pod adresem: iod@pcpr-torun.pl.

2) Celem przetwarzania danych jest:

- przeprowadzenie procesu rekrutacji – ocena umiejętności i kwalifikacji, co prowadzić może do ewentualnego przygotowania i zawarcia umowy o pracę,
- wypełnienie przez PCPR w Toruniu wymogów wynikających z przepisów prawa (między innymi z Kodeksu Pracy, przepisów dotyczących zatrudniania w administracji publicznej oraz dotyczących archiwizacji Twoich danych. Wszystko to w celu zapewnienia rozliczalności (wykazania spełnienia przez PCPR obowiązków wynikających z przepisów prawa) a także obrony przed ewentualnymi roszczeniami,
- za Twoją odrębną zgodą będziemy przetwarzać dane także do prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.

Generalny zakres zbieranych danych określa art. 22¹ § 1 i 2 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz .U. 2019 poz. 730). Podstawy prawne powiązane z celami w jakich dane przetwarzamy będą stanowić zatem art. 6 ust. lit b, c oraz f RODO a także w przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b.

Jeśli w ramach aplikacji przekażesz, poprzez swoje działanie (umieszczenie w CV), inne dane niż przewidziane Kodeksie Pracy (np. zdjęcie, informację o zainteresowaniach), lub wyrazisz dobrowolną zgodę na wzięcie udziału w przyszłych rekrutacjach to, podstawę przetwarzania stanowić będzie również zgoda – a więc art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Twoje dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub w zakresie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych (np. utrzymania systemów IT i poczty elektronicznej).

4) Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do procesu bieżącej rekrutacji i w okresie wynikającym z przepisów prawa (przechowywania danej kategorii akt) lub,
- w przypadku wyrażenia zgody* na ponowne wykorzystanie danych na potrzeby przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż 6 m-cy, lub
- do chwili odwołania udzielonej zgody (jeśli podstawą przetwarzania była udzielona zgoda – np. na przetwarzanie innego niż określony w art. 22¹ kodeksu pracy zakresu danych)

5) PCPR w Toruniu jako administrator (danych) nie zamierza przekazywać Twoich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6) Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7) Podanie danych przez kandydatów do pracy jest dobrowolne ale konieczne do realizacji podstawowego celu, w jakim zostały zebrane – przeprowadzenia procesu rekrutacji.

8) Masz prawo do:

- żądania od administratora (danych) dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa),
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeśli była ona podstawą prawną przetwarzania),
- z zastrzeżeniem przepisów prawa, w określonych sytuacjach może przysługiwać Ci prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.

Klauzula informacyjna przy rekrutacji

Jednocześnie informujemy, że dokumenty aplikacyjne **złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji lub zawierające dane szczególnej kategorii przekazane bez wyraźnej podstawy prawnej** będą niezwłocznie niszczone lub odesłane, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane.