

ZASADY PROMOCJI ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU TORUŃSKIEGO

Czas na promocję!

Gratulujemy! Realizujecie Państwo swój projekt z budżetu obywatelskiego powiatu! Teraz trzeba zadbać o to, by dowiedziało się o nim jak najwięcej osób!

Informowanie mieszkańców gminy i powiatu o realizacji projektów z budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego jest bardzo ważne, a w dodatku stanowi niezbędny element zrealizowanego przez Państwa zadania. Takie działania informacyjno-promocyjne mają pomóc zwiększyć świadomość naszych mieszkańców na temat udziału środków powiatu w realizacji Państwa inicjatywy i stanowić informację o możliwości uzyskania dofinansowania na przeprowadzenie kolejnych projektów sfinansowanych z budżetu obywatelskiego w następnych latach.

Prosimy by podczas prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych wykorzystywali Państwo różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, materiały drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Jedną z najprostszych i najtańszych, a jednocześnie bardzo skutecznych metod jest udostępnianie informacji o zrealizowanym projekcie na Państwa profilu w serwisie społecznościowym lub stronie internetowej i rozesłanie linków swoim znajomym.

Materiały informacyjno-promocyjne takie jak: ulotki, broszury, plakaty, artykuły prasowe, publikacje elektroniczne itp. muszą zawierać znak graficzny charakteryzujący powiat toruński, czyli herb powiatu oraz informację o współfinansowaniu (finansowaniu) zadania ze środków budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego. Przykłady prawidłowo skomponowanego znaku wyglądają następująco:

POWIAT TORUŃSKI



Zadanie współfinansowane
ze środków
budżetu obywatelskiego
powiatu toruńskiego

POWIAT TORUŃSKI



Zadanie współfinansowane
ze środków
budżetu obywatelskiego
powiatu toruńskiego

POWIAT TORUŃSKI



Zadanie finansowane
ze środków
budżetu obywatelskiego
powiatu toruńskiego



POWIAT TORUŃSKI
Zadanie współfinansowane
ze środków
budżetu obywatelskiego
powiatu toruńskiego



POWIAT
TORUŃSKI

LOGO
stowarzyszenia,
fundacji, itp.

Zadanie współfinansowane ze środków budżetu
obywatelskiego powiatu toruńskiego

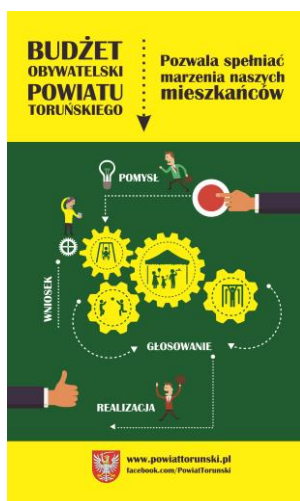
Ci z Państwa, którym szczególnie spodobał się nasz baner budżetu obywatelskiego mogą, oprócz opisanego powyżej herbu i adnotacji wykorzystać go w swoich materiałach promocyjnych.



Minimum działań promocyjnych stanowi artykuł w mediach elektronicznych opatrzony materiałem zdjęciowym przygotowany przez Państwa i umieszczony na stronie internetowej lub portalu społecznościowym np. gminy, szkoły, lokalnej gazetki, stowarzyszenia, parafii itp. Wybór pozostałych narzędzi promocyjnych wspomniane ulotki, broszury, plakaty, artykuły prasowe) należy już do Państwa – wiadomo, im więcej tym lepiej ;-).

W przypadku strony internetowej należy na niej, obok relacji z wydarzenia, umieścić opisany powyżej herb powiatu z podpisem „Powiat Toruński” oraz informację o współfinansowaniu (finansowaniu) zadania ze środków budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego. Na portalu społecznościowym należy z kolei umieścić baner budżetu obywatelskiego, prezentowany powyżej, specjalnie przygotowany pod format portali społecznościowych umieszczony jako baner nagłówkowy.

Prosimy pamiętać, że w przypadku inwestycji infrastrukturalnych wymagane jest umieszczenie w miejscu realizacji projektu tabliczki lub tablicy promocyjno-informacyjnej. Może ona zawierać np. regulamin korzystania z obiektu, historię jego powstania, informację o tym kto go zrealizował itp. Element obowiązkowy takiej tabliczki stanowią natomiast opisane powyżej: herb powiatu oraz informacja o współfinansowaniu (finansowaniu) zadania ze środków budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego. W przypadku tablic wolnostojących jedna ze stron tablicy musi zawierać poniższą grafikę:



Wszystkie zaprezentowane powyżej znaki graficzne i banery można w formie elektronicznej pobrać ze strony www.powiattorunski.pl, zakładka „Aktywni Mieszkańcy”, a następnie „Budżet obywatelski” – dokumenty do pobrania.

Prosimy pamiętać, że realizując zadanie macie Państwo obowiązek zamieszczenia banera bądź roll-upa promocyjnego w czasie wydarzeń wchodzących w skład zaplanowanego zadania np. uroczyste otwarcie siłowni, boiska itp. Baner i roll-upy wypożyczane są ze Starostwa Powiatowego w Toruniu po wcześniejszym zgłoszeniu rezerwacji u przydzielonego Państwu opiekuna zadania. Ich zwrotu należy dokonać bezzwłocznie po zakończeniu imprezy – nie później niż w czasie dwóch dni roboczych. Bardzo prosimy o ich poszanowanie, gdyż w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia osoba odpowiedzialna za wypożyczenie po Państwa stronie jest zobowiązana do pokrycia kosztów naprawy.

Aby ułatwić zorientowanie się w tych wszystkich informacjach ujęliśmy je dla Państwa w sposób syntetyczny w poniższej tabelce:

Lp.	rodzaj działań informacyjnych	wymagania informacyjne
1.	materiały promocyjno-informacyjne, jak ulotki, broszury, plakaty, zaproszenia, ogłoszenia, itp.	herb powiatu z podpisem „Powiat Toruński” oraz informacja o współfinansowaniu (finansowaniu) zadania ze środków budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego
2.	materiały i dokumenty wręczane uczestnikom zadania, jak dyplomy, certyfikaty, programy warsztatów, itp.	
3.	informacja na stronie internetowej	
4.	informacja na portalu społecznościowym	baner budżetu obywatelskiego specjalnie przygotowany pod format portali społecznościowych. Musi zostać umieszczony jako baner nagłówkowy
5.	artykuły prasowe	informacja o współfinansowaniu (finansowaniu) zadania ze środków budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego
6.	imprezy plenerowe, warsztaty, spotkania	informacja o współfinansowaniu (finansowaniu) zadania ze środków budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego przekazana co najmniej w formie słownej; zamieszczenie banera promocyjnego, roll-upu lub plakatu z herbem powiatu z podpisem „Powiat Toruński” oraz informacją o współfinansowaniu (finansowaniu) zadania ze środków

		budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego. Baner i roll-up udostępniane (wypożyczane) będą ze Starostwa Powiatowego w Toruniu po wcześniejszym zgłoszeniu rezerwacji u przydzielonego opiekuna zadania.
7.	tabliczka zamontowana w miejscu prowadzonej inwestycji / zakupionym środku trwałym	herb powiatu z podpisem „Powiat Toruński” oraz informacja o współfinansowaniu (finansowaniu) zadania ze środków budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego

Na koniec jeszcze dwie, za to ale bardzo istotne informacje:

1. Jako lider zadania macie Państwo obowiązek przesłania mailowej relacji z wykonania zadania (bądź sprawozdań etapowych) wraz z materiałem zdjęciowym do opiekuna projektu w terminie pięciu dni roboczych od zakończenia jego realizacji. Tym niemniej zachęcamy do jak najszybszego przesyłania materiałów, gdyż zainteresowanie nimi jest największe zaraz bezpośrednio po imprezie.

Minimum to 0,5-1 strony tekstu w formacie A4, czcionka 12, times new roman, odstęp 1 (czyli 1500-3000 znaków ze spacjami) oraz 5 zdjęć w jakości min. 1600 pikseli (dłuższy bok), choć mile widziane 1920, czyli pozwalającej na obejrzenie ich w powiększeniu do wielkości ekranu monitora komputerowego.

2. W realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego należy uwzględnić udział przedstawicieli Zarządu Powiatu Toruńskiego (np. poprzez przesłanie stosownego zaproszenia na koncert, festyn, zawody i turnieje sportowe, imprezy towarzyszące np. uroczyste otwarcie siłowni, boiska itp.).

W przypadku jakichkolwiek niejasności dodatkowe informacje i wytyczne dotyczące promocji projektu uzyskacie Państwo u swojego opiekuna projektu.

Życzymy powodzenia i wiele satysfakcji z wykonanej pracy!