

## **REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU NA PRAKTYKI/STAŻE ZAWODOWE**

w ramach realizowanego przez Powiat Toruński projektu pt. „Powiatowa Akademia Profesjonalistów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Uczestnik projektu - praktykant/stażysta - zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania praktyki/stażu we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki/stażu (i z powrotem).
3. Praktykantowi/stażysty, który będzie odbywał praktykę/staż w tej samej miejscowości, w której mieszka, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu na praktykę/staż przysługuje dla uczestników, którzy otrzymali zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu.
5. Refundacja kosztów dojazdu obejmuje uczestników, którzy otrzymali zaświadczenia o odbyciu praktyki/stażu, korzystających z przejazdu publicznymi środkami transportu (pociąg II klasa, autobus, komunikacja publiczna przewoźników prywatnych), lub wykorzystujących w tym celu samochód prywatny.
6. Koszty dojazdu zwracane są tylko do wysokości najtańszych cen biletów publicznymi środkami transportu na danej trasie lub trasie równoważnej, umożliwiającymi dojazd i odjazd z miejsca praktyki/stażu zgodny z zaplanowanymi godzinami - także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). W pierwszej kolejności bierze się pod uwagę bilety miesięczne szkolne II klasy środkami transportu kołowego lub szynowego – jeśli są dostępne na danej trasie w odpowiednich godzinach. Jeśli nie będzie to możliwe, wybranie zostanie inna racjonalna kosztowo opcja.

### **§2**

#### **Refundacja kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu**

1. Uczestnik projektu powinien dokonać przeliczenia kosztów przejazdu za okres odbywania praktyki/stażu i uzależnić dokonanie zakupu biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych od niższego łącznego kosztu wszystkich przejazdów. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy okres praktyki/stażu rozciągnięty jest na dwa miesiące (lipiec, sierpień).
2. Możliwe jest skorzystanie z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne – tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone.

3. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze projektu:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do regulaminu) oraz
  - b) oryginalne bilety jednorazowe/paragony fiskalne, opatrzone właściwą datą, zawierające cenę, trasę przejazdu, wyłącznie za dni, w których uczestnik projektu był obecny na praktyce/stażu,
  - c) lub oryginalne imienne bilety miesięczne.

### §3

#### Refundacja kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu

1. Refundacja kosztów przejazdu transportem prywatnym jest możliwa wyłącznie, gdy uczestnik projektu spełnia jeden z warunków:
  - a) posiada prawo jazdy i dojeżdżał własnym samochodem,
  - b) posiada prawo jazdy i dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia,
  - c) jest dowożony przez członka rodziny / opiekuna prawnego, posiadającego prawo jazdy i własny samochód.
2. Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie.
3. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze projektu:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 2 do regulaminu lub załącznik nr 5 – w przypadku dowożenia przez członka rodziny/opiekuna prawnego);
  - b) oświadczenie przewoźnika będące potwierdzeniem ceny biletu na danej trasie (załącznik nr 3 do regulaminu);
  - c) kserokopię prawa jazdy i kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu;
  - d) oryginał umowy użyczenia pojazdu – tylko w przypadku, gdy praktykant/stażysta dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia (wzór umowy – załącznik nr 4 do regulaminu).

### §4

#### Procedura refundacji kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się przekazać do Biura projektu, które znajduje się w Starostwie Powiatowym w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, pokój nr 113 (I piętro), ww. dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyki/stażu.
2. Dokumenty te powinny być czytelne i niezniszczone.
3. Wniosek z załącznikami należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia zakończenia i zaliczenia praktyki/stażu.
4. Uczestnicy projektu, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów dojazdu wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników, zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od wezwania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
5. Wysokość refundowanej kwoty kosztów dojazdu ustala Biuro projektu biorąc pod uwagę frekwencję uczestnika podczas praktyki/stażu i udokumentowane koszty dojazdu.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem na konto bankowe wskazane przez Praktykanta/Stażystę i/lub jego opiekuna prawnego, w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia wniosku.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator praktyki/stażu – Powiat Toruński.

*Załączniki:*

1. *Załącznik nr 1 – wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej*
2. *Załącznik nr 2 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami samochodem prywatnym*
3. *Załącznik nr 3 – oświadczenie przewoźnika*
4. *Załącznik nr 4 – wzór umowy użyczenia samochodu.*
5. *Załącznik nr 5 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu środkami samochodem prywatnym – w przypadku dowożenia przez członka rodziny/opiekuna prawnego.*