



## Program stażu zawodowego

dla uczestnika projektu „Powiatowa Akademia Profesjonalistów”, nr RPKP.10.02.03-04-0010/15, realizowanego przez Powiat Toruński i współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działania 10.2.3 Kształcenie zawodowe

### 1. Dane ucznia

imię i nazwisko ucznia	szkoła	zawód	klasa

### 2. Informacje ogólne

miejsce odbywania stażu	nazwa stanowiska pracy	termin odbywania stażu	imię i nazwisko opiekuna stażu/ stanowisko

### 3. Cele edukacyjne

Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), jakie osiągnie stażysta po zakończeniu stażu zawodowego, przy uwzględnieniu jego poziomu wykształcenia, dotychczasowych kwalifikacji, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz szczególnych potrzeb (jeśli występują).

--



#### 4. Treści edukacyjne i harmonogram realizacji stażu

lp.	temat	zakres nabywanych przez stażystę umiejętności	harmonogram realizacji (liczba godzin niezbędna do realizacji tematu)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

#### 5. Zakres obowiązków stażysty

Zakres obowiązków związany ze przewidywanym stanowiskiem (lub stanowiskami) pracy, na którym uczeń będzie odbywać staż zawodowy.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

#### 6. Wyposażenie stanowiska pracy

Minimalne wymagania dotyczące wyposażenia miejsca pracy, na poszczególnych typach stanowisk, niezbędne do prawidłowej realizacji założeń stażu

#### 7. Procedura wdrożenia stażysty do pracy



Sposób wdrożenia ucznia do pracy na stanowisku (lub stanowiskach)

### 8. Procedura monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych

Monitorowanie stanowi zadanie opiekuna stażysty (należy opisać, w jaki sposób będzie prowadzony ten monitoring i z jaką częstotliwością). Opiekun zobowiązany jest do dokonania oceny i opinii o uczniu po zakończeniu formy wsparcia.

Możliwe są dodatkowe formy monitorowania, jeśli jest to konieczne (wizyty w zakładzie pracy, kontakt telefoniczny i e-mailowy z opiekunem stażu, itp.).

.....  
Podpis nauczyciela  
przygotowującego program

.....  
Podpis Dyrektora szkoły

.....  
Podpis przedstawiciela Zakładu pracy