Załącznik nr 1



do Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego

**Formularz zgłoszenia zadania**

**do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego**

|  |
| --- |
| **Informacje podstawowe** |
| Tytuł zadania |  |
| Lokalizacja/miejsce realizacji |  |
| Rodzaj zadania (wstaw znak „X”) |  | lokalne – realizowane w gminie………….…………………….  |  | powiatowe |
| Zadanie realizowane na majątku (wstaw znak „X”) |  | gminy |  | powiatu |  | nie dotyczy |
| **Lider zadania/pomysłodawca** |
| Imię i nazwisko/nazwa organizacji (w tym osoba do kontaktu) |  |
| Pesel/nr KRS lub inny numer rejestrowy (proszę podać rodzaj ewidencji) |  |
| Adres zamieszkania/siedziba |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
|   Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procedury budżetu obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Toruniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2135 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu, ul. Towarowa 4-6.**Uwaga!** W przypadku nie zaznaczenia pola znakiem X, zgłoszenie zadania na formularzu będzie nieważne. Data………………………………………..… Podpis………………………………………………….**Dane dotyczące zadania** |
| Obszar tematyczny(do wyboru: edukacja, kultura, sport, turystyka, drobna infrastruktura, inna – proszę wskazać jaka) |  |
| Opis zadania (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadań)- maksymalnie ½ strony- |  |
| Potencjalni odbiory zadania(do wyboru: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby z niepełnosprawnością, rodziny z dziećmi, inni – proszę wskazać) |  |
| Uzasadnienie dla realizacji zadania- maksymalnie ½ strony - |  |
| Harmonogram działań wraz z przybliżonym terminem realizacji |  |
| Wstępny kosztorys wraz w wyszczególnieniem jego części składowych | Całkowity koszt projektu …………………………………. zł, w tym:…………………………………………….… - ……………………… zł…………………………………………….… - ……………………… zł……………………………………….……… - ……………………… zł itd. |
| Rodzaj oraz szacunkowa wysokość kosztów eksploatacji (utrzymania) efektu realizacji zadania w kolejnych latach (np. konserwacja, remonty) |  |

**Załączniki:**

- wymagane w każdym projekcie - lista zawierająca podpisy minimum 15 mieszkańców - zgodnie z zapisem § 8, pkt 3 regulaminu budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego- popierających niniejsze zadanie;

- dodatkowe (jeśli zgłoszenie wymaga takich zgód) - zgoda dysponenta terenu objętego niniejszym wnioskiem na wykorzystanie terenu do celów realizacji budżetu obywatelskiego oraz zobowiązanie do dalszego ewentualnego utrzymania – zgodnie z zapisem § 7, pkt 1 regulaminu budżetu obywatelskiego powiatu toruńskiego;

- inne – zdjęcia, mapy, ekspertyzy itp.

* Oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem powiatu toruńskiego, który w momencie składania wniosku ma ukończone 18 lat/przedstawicielem organizacji pozarządowej działającej na terenie powiatu toruńskiego.
* Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

………………………………….……… …………………………………. …………………………………

 miejscowość data czytelny podpis