

UCHWAŁA Nr 82/2019
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 15 maja 2019 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Powiecie Toruńskim”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego zwaną dalej „ustawą o szczególnych zasadach rozliczeń” (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 280), art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.¹), art. 2 pkt 32 oraz art. 106a-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej w Powiecie Toruńskim”.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Skarbnik Powiatu Toruńskiego oraz Główni Księgowi jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący posiedzenia
Starosta Toruński

Marek Olszewski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 730.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2024, z 2018 r. poz. 1629, poz. 2193, poz. 2215, poz. 2244, poz. 2354, poz. 2392 i poz. 2433 oraz z 2019 r. poz. 675.

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz.123 z późn.zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwaną dalej regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur w Powiecie Toruńskim zwany dalej Powiatem wraz z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Toruńskiego objętymi centralizacją podatku od towarów i usług, które w imieniu Powiatu Toruńskiego zobowiązane są do wystawiania faktur VAT.
4. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego, o którym mowa w pkt 3 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu z określeniem poszczególnych pełnych nazw jednostek, adresów siedzib, adresów poczty elektronicznej.
5. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
6. Z tytułu świadczenia usługi Powiat nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.
7. Formatem faktury elektronicznej jest PDF, HTML,RTF.

Rozdział II

Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z e-faktur

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu oświadczenia o akceptacji e-faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Powiat dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Powiat może dostarczyć Odbiorcy fakturę w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - posiadaniem adresu e-mail,
 - złożenie stosownego oświadczenia „Akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną”

Rozdział III

Akceptacja i rezygnacja z otrzymywania e-faktur

1. Akceptacji Odbiorca może dokonać wypełniając i własnoręcznie podpisując oświadczenie „Akceptacja faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną” (**załącznik nr 2**)
2. Podając w oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
3. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Starostwa Powiatowego w Toruniu przy ul. Towarowa 4-6 w Toruniu lub w siedzibie jednostki organizacyjnej, będącej Wystawcą faktury VAT w imieniu Powiatu Toruńskiego, określonej w załączniku 1 do niniejszego regulaminu, bądź do pobrania na stronie internetowej: www.bip.powiattorunski.pl/
4. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia „Aktualizacja adresu e-mail” (**załącznik nr 3**).
5. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Powiat przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć lub którym nie był w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
6. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
7. Rezygnacja z przesyłania e-faktury może nastąpić w każdym czasie.
8. Warunkiem rezygnacji z e-faktury jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia „Rezygnacja z przesyłania faktur drogą elektroniczną” (**załącznik nr 4**).
9. W przypadku złożenia rezygnacji, Powiat traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur.

Rozdział IV

Postępowanie reklamacyjne

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Powiat obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej w siedzibie poszczególnej jednostki organizacyjnej, będącej Wystawcą faktury VAT w imieniu Powiatu Toruńskiego, określonej w załączniku 1 do niniejszego regulaminu.
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Powiat rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział V

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy odbiorców faktur że:

1. Administratorem Waszych danych osobowych jest *, dane kontaktowe Administratora danych: tel.:*, e-mail:*
2. Inspektorem Ochrony Danych jest *, dane kontaktowe Inspektora: tel.....*, e-mail:*
3. Wasze dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podanie Waszych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

5. Odbiorcami Waszych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt.
6. Wasze dane osobowe przetwarzane będą przez okres *wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67)* a następnie zostaną usunięte.
7. Posiadacie prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Wam skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Wasze dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

* - Do publikacji Regulaminu w BIP każda jednostka wpisuje swoje informacje dotyczące administratora i inspektora ochrony danych osobowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Powiat zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Powiat zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.bip.powiattorunski.pl
3. Powiat zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.
4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Powiatu Toruńskiego www.bip.powiattorunski.pl
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15 maja 2019 roku

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego

Lp.	Pełna nazwa jednostki	adres siedziby	adres poczty elektronicznej (e-mail)
1	Powiat Toruński - Jednostka Samorządu Terytorialnego-zarejestrowana jako czynny podatnik podatku od towarów i usług	ul.Towarowa 4-6, 87-100 Toruń NIP: 9562086885	
Jednostki organizacyjne i urząd obsługujący Powiat Toruński- zobowiązani do wystawiania Faktur VAT w imieniu Powiatu Toruńskiego			
1	Starostwo Powiatowe w Toruniu	ul.Towarowa 4-6, 87-100 Toruń	efaktura@powiattorunski.pl
2	Powiatowy Zarząd Dróg w Toruniu	ul. Polna 113, 87-100 Toruń	sekretariat@pzdtorun.com.pl
3	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu	ul.Towarowa 4-6, 87-100 Toruń	sekretariat@pcpr-torun.pl
4	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie	Gronowo 128, 87-162 Lubicz	efaktura@zsgronowo.edu.pl
5	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży	ul. Hallera 23, 87-140 Chełmża	efaktura@zsp-chelmza.pl
6	Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży	ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża	efaktura@zsuechemlza.pl
7	Szkoła Muzyczna I stopnia w Chełmży	ul. Hallera 25, 87-140 Chełmża	efaktura@szkolamuzycznachelmza.pl
8	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Chełmży	ul. Św. Jana 18, 87-140 Chełmża	efaktura@poradnia-chelmza.pl
9	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Toruńskiego w Browinie	Browina 59, 87-140 Chełmża	efaktura@cuw.powiattorunski.pl
9.1	Dom Pomocy Społecznej w Browinie		
9.2	Dom Pomocy Społecznej w Pigży		
9.3	Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce		
9.4	Dom Pomocy Społecznej " Dom Kombatanta" w Dobrzejewicach		
9.5	Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmży		

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....

OŚWIADCZENIE

o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....
.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....
Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : Regon

wpisany do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej

.....
Prowadzonego przez Sąd/Urząd.....

Pod numerem.....

Dane Sprzedawcy:

Nazwa : **Powiat Toruński**

Adres: **ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń**

NIP: **9562086885**

Dostawca usługi/towarów :

Wystawca faktur VAT:

Nazwa jednostki organizacyjnej Powiatu Toruńskiego:.....

.....
Adres:.....

Zgodnie z ustaleniami faktury będą przesyłane z adresu:

Niniejszym akceptujemy przesyłanie, przez Sprzedawcę / Wystawcę faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ja niżej podpisany/a jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art.233 par.1 KK i oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i składam je dobrowolnie.

**FAKTURY ELEKTRONICZNE BĘDĄ WYSTAWIANE ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ
NA NIŻEJ WSKAZANY ADRES E-MAIL:**

.....

(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Oświadczenie prosimy przesłać drogą pisemną lub elektronicznie e-mail na adres zamieszczony

W załączniku nr.1 do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Powiatu Toruńskiego opublikowanego na stronie internetowej www.bip.powiattoruński.pl

W razie zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy.....

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....

OŚWIADCZENIE

o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień
o wystawionych fakturach w formie elektronicznej

Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....
.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : Regon

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień o wystawionych fakturach
elektronicznych przez

na aktualny adres e-mail

.....

(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub
elektronicznie e-mail na adres zamieszczony w załączniku 1 do Regulaminu wystawiania i przesyłania
faktur

w formie elektronicznej Powiatu Toruńskiego opublikowanego na stronie internetowej
www.bip.powiattorunski.pl

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy.....

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....

OŚWIADCZENIE
o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....
.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....
Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : Regon

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez

.....
faktur w formie elektronicznej.

Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej i dostarczanie ich zgodnie z obowiązującym cyklem.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy.....