

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu w okresie 01.01.2019 - 31.12.2020

2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata.

3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne o wadze do 2000g (Gabaryt A i B):

- zwykłe ekonomiczne i priorytetowe nierejestrowane,
- rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe - przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowaniem odbioru,

- Wymiary przesyłek listowych:

- Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

- Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm,

- Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

b) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

- ekonomiczne - paczki nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane,

- Wymiary paczek pocztowych:

- Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

- Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,

- Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.

- Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

- Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,

- Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm,

- Ustala się tolerancje wszystkich wymiarów +/- 2mm.

4. Przez zwroty rozumie się zwroty nedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny nedoręczenia.

5. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.

6. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami Polski.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwroty do siedziby Zamawiającego codziennie, od poniedziałku do piątku w dni robocze,

8. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługi zwrócenia potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
9. Zamawiający będzie korzystał z druków zwrócenia odbioru należących do Wykonawcy, poza ZPO w postępowaniu administracyjnym.
10. Zamawiający będzie korzystał z należących do Wykonawcy druków zwrócenia odbioru dla przesyłek zagranicznych,
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane, w tym paczki nadawane będą na podstawie rejestrów pocztowych. Układ oraz zakres informacji rejestrów pocztowych zgodny jest ze wzorem pocztowych ksiąg nadawczych,
12. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawień ilościowo wartościowym przesyłek,
13. Rejestry pocztowe sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy i zamawiającego.
14. W formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, Zamawiający podał szacunkowe ilości przesyłek danego rodzaju nadawanych najczęściej przez Zamawiającego. Dane te Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas wysyłanej korespondencji.
15. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym Wykonawca wyraża zgodę, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji zawartej umowy, zwłaszcza, że miesięczne rozliczenie będzie następować za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone z powodu braku możliwości doręczenia.
16. Wykonawca dołączy do składanej oferty wzór umowy na świadczenie usług pocztowych,
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przesłanym przez Wykonawcę wzorze umowy,
18. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym:
 - a) ustawowej zmiany lub ustalenia obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
 - c) Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość zamówienia. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
19. Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z :
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - b) regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę,
 - c) Światową Konwencją Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi.
20. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

21. Propozycja ofertowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.

22. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, w komórce merytorycznej - Dział Administracyjny parter nr 53.

23. W sprawach związanych z zapytaniem cenowym dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie drogą: pisemną lub faksem - nr faksu Zamawiającego: 56 662 87 51.

Dane do zawarcia umowy i faktury:

Dane do umowy:

Umowa będzie zawarta przez: Powiat Toruński reprezentowany przez mgr Jolanę Zielińską Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu działającą na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Toruńskiego

Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Toruński, ul. Towarowa 4 - 6, 87-100 Toruń, NIP: 956-20-86-885

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Towarowa 4 - 6, 87-100 Toruń

Warunki płatności:

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT od Wykonawcy,

Informacje dodatkowe:

W sprawach dotyczących zapytania ofertowego informacji udziela:

- odnośnie strony technicznej - Ryszard Bukowski

- w kwestiach formalnych - Małgorzata Markowska, sekretariat@pcpr-torun.pl

Wyjaśnienia telefoniczne i przekazane drogą elektroniczną nie są wiążące bez zachowania formy pisemnej.