



Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu  
Nr 5/2017 z dnia 16 stycznia 2017 r.

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA CENTRUM WSPIERANIA RODZIN PRZY POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W TORUNIU

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wewnętrznej organizacji oraz zakres działania Centrów Wspierania Rodzin zwanych dalej CWR funkcjonujących w 19 powiatach oraz 4 miastach na prawach powiatu w Województwie Kujawsko-Pomorskim.
2. CWR funkcjonują w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, *Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.*
3. Misją CWR jest zapewnienie szerokiego dostępu do specjalistycznych usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej dla rodzin naturalnych i zastępczych poprzez zbudowanie zintegrowanego systemu pomocy dla rodzin w Województwie Kujawsko-Pomorskim.
4. CWR służą deinstytucjonalizacji świadczonego wsparcia oraz przejściu do świadczenia usług w lokalnej społeczności, integralnym elementem usług społecznych jest prewencja mająca zapobiegać umieszczeniu osób w opiece instytucjonalnej, w tym rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej.
5. Usługi świadczone w CWR skierowane są do osób zgłaszających chęć udziału w projekcie, należących do poniższych grup:
  - 1) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczonych społecznie w tym:
    - a) osób przebywających w pieczy zastępczej,
    - b) osób opuszczających pieczę zastępczą,
    - c) osób w rodzinach przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (w tym rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny);
  - 2) otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym:

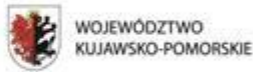
osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą.

## § 2

### Zasady funkcjonowania CWR

1. CWR funkcjonują w 19 powiatach Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz 4 miastach na prawach powiatu /łącznie 23 CWR/ na bazie pomieszczeń wskazanych i udostępnionych przez pcp/mopr - partnerów w projekcie.
2. Nadzór nad pracą CWR w Powiecie Toruńskim pełni Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.
3. Zatrudnieni w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu specjaliści ds. wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach swoich zakresów czynności są zobowiązani do wykonywania następujących zadań związanych z funkcjonowaniem CWR:
  - 1) wstępnej diagnozy potrzeb uczestników CWR,
  - 2) utworzenia harmonogramu indywidualnego i grupowego wsparcia dla uczestnika CWR,
  - 3) kontaktów ze specjalistami świadczącymi poradnictwo i rodzinami zainteresowanymi i korzystającymi ze wsparcia CWR,
  - 4) zapewnienia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, pedagogicznej i prawnej w CWR;
  - 5) propagowania idei rodzicielstwa zastępczego w CWR i w powiecie.
4. Specjaliści świadczący w CWR usługi na rzecz odbiorców wskazanych w § 1 ust. 5, posiadają odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie dostosowane do specyfiki świadczonych usług i grupy odbiorców a także doświadczenie w danym zakresie. Wszyscy specjaliści, w tym: pedagog lub pedagog rewalidacyjny, psycholog oraz prawnik specjalizujący się w prawie rodzinnym i cywilnym, inni specjaliści posiadają udokumentowane doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie. Sesje mediacyjne dla rodzin naturalnych i zastępczych prowadzone są przez wykwalifikowanych mediatorów rodzinnych pracujących na co dzień z dziećmi i rodzicami.
5. Specjaliści zatrudnieni w CWR zobowiązani są do prowadzenia specjalistycznego poradnictwa rodzinnego, zgodnie z podstawowymi zasadami, które zapewniają klientowi fundamentalne poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego. Do zasad tych zaliczyć należy:

- 1) Poufność– konsultacje prowadzone są w warunkach i na zasadach pełnej poufności, a dokumentacja powstała w wyniku świadczenia poradnictwa jest przechowywana w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych. Jednocześnie klient musi być poinformowany o ograniczeniu zasady poufności w przypadku konieczności przekazania informacji o prowadzonej sprawie uprawnionym organom (prokuratura, sąd, policja);
- 2) Profesjonalizm – konsultacje prowadzą specjaliści, osoby kompetentne, o odpowiednich kwalifikacjach i umiejętnościach pozwalających na rzetelną i wyczerpującą pracę nad konkretnym zagadnieniem z uwzględnieniem możliwości percepcyjnych klienta;
- 3) Etyka – u podstaw poradnictwa leży pełne poszanowanie klienta, jego godności i autonomii, niezależnie od wartości czy metodologii stosowanej przez profesjonalistę; w trakcie współpracy nad poszukiwaniem możliwie najlepszych rozwiązań problemu; prowadzący poradnictwo uwzględnia niezależność klienta i jego prawo do podejmowania suwerennych decyzji;
6. Zajęcia w CWR prowadzone są w pomieszczeniach przyjaznych dla uczestników wsparcia tj. schludnych, zadbane i estetycznych dostosowanych do charakteru realizowanych w nich usług, wyposażone w niezbędny sprzęt m. in.: biurko, krzesła komputer oraz materiały dydaktyczno-diagnostyczne i pomoce edukacyjne.
7. W CWR zapewnione są warunki umożliwiające korzystającym ze wsparcia dyskrecję, bezpieczeństwo, kameralność, oraz komfort psychiczny. Nie mogą równocześnie być realizowane w jednym pomieszczeniu CWR dwa rodzaje usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.
8. Podczas zajęć warsztatowych dla rodziców zapewniona jest opieka animatora nad dziećmi poprzez organizowanie gier i zabaw rozwijających, np. plastyczne, muzyczne oraz innych edukacyjno-integracyjnych form spędzania czasu.
9. Wsparcie w ramach CWR świadczone jest elastycznie, zgodnie ze zgłaszanym indywidualnie zapotrzebowaniem. Usługi będą świadczone w dniach i godzinach ustalonych z Odbiorcą usług, zgodnie z harmonogramami świadczonego wsparcia. W zależności od potrzeb usługi mogą być realizowane w dni powszednie oraz w soboty i w niedziele, w tym w godzinach popołudniowych, zgodnie z oczekiwaniami/potrzebami Odbiorców usług.
10. CWR czynne jest w przypadkach niezbędnych do zapewnienia dogodnego dostępu do usług specjalistów, stosownie do postanowień ust. 9.
11. CWR umożliwia korzystanie z usług osobom niepełnosprawnym.
12. W ramach CWR do 30% realizowanego wsparcia świadczone jest w formie mobilnej/wyjazdowej, celem zwiększenia dostępności usług w środowisku, w tym dla osób niepełnosprawnych.
13. Korzystanie z usług CWR jest dobrowolne i bezpłatne.



14. Dane teled adresowe CWR w Powiecie Toruńskim są następujące:  
Adres: ul. Matejki 63a, 87-100 Toruń

Tel.: 726860002

Tel.: 698010273

### § 3

#### Formy wsparcia świadczone w CWR

1. Do zadań CWR przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu należy udzielanie wsparcia uczestnikom wymienionym w § 1, ust. 5 w szczególności w formie następujących usług:

1) **Specjalistycznego poradnictwa rodzinnego**, tworzącego zintegrowaną usługę poradniczą poprzez indywidualne spotkania z członkami rodzin naturalnych i zastępczych, w tym poradnictwo:

a) **pedagogiczne**, mające na celu wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka.

2) **Specjalistyczne poradnictwo prawne**, obejmuje regulacje w szczególności z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego świadczone w celu umożliwienia rodzinie uregulowania spraw, których rozstrzygnięcie zależy od decyzji sądu, instytucji i organów, udzielenia informacji o prawach, uprawnieniach i możliwościach rozwiązania sytuacji trudnych/konfliktowych/kryzysowych lub sytuacji mogących prowadzić do konfliktu lub kryzysu w rodzinie z dziećmi.

3) **Specjalistyczne poradnictwo psychologiczne** obejmujące relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, role w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, ma na celu pomoc w rozwiązywaniu kryzysów rozwojowych, rodzinnych, problemów emocjonalnych, trudności wychowawczych itp.

4) **Mediacji rodzinnych** świadczonych w celu rozwiązywania konfliktów i trudnych sytuacji pomiędzy członkami rodziny. W czasie mediacji osoby uczą się nowego sposobu porozumiewania się między sobą, podejmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów, które mogą później wykorzystać w codziennym życiu, w innych sytuacjach. Mediacje są prowadzone zgodnie ze standardami Społecznej Rady ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów powołanej przy Ministrze Sprawiedliwości.

5) **Warsztaty wzmacniające kompetencje rodzicielskie jednodniowe zwiększające umiejętności wychowawcze rodziców** naturalnych i zastępczych w zakresie przygotowania

rodziców do lepszego rozumienia dzieci z zaburzeniami emocjonalnymi deficytami rozwojowymi, w tym: m. in.: zespół zerwanych więzi RAD, zespół ADHD, FAS/FAE, podwyższające kompetencje wychowawcze, poprawa komunikacji w relacjach rodzic-dziecko, zarządzanie czasem, finansami, radzenie sobie ze stresem, warsztaty kompetencji społecznych **Zajęcia animacyjne** dla dzieci rodziców korzystających z warsztatów - w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przez animatora podczas gdy rodzice uczestniczą w warsztatach poprzez organizowanie gier i zabaw edukacyjnych, np. plastyczne, manualne, prowadzenie ćwiczeń ruchowych i zabaw z dziećmi.

6) **Organizacja grup wsparcia/grup samopomocowych** dla rodzin naturalnych i zastępczych, których celem jest wsparcie emocjonalne i praktyczna pomoc w radzeniu sobie z problemami, które są wspólne dla wszystkich członków oraz wymiana doświadczeń i wspólne poszukiwanie rozwiązań w obszarze wypełniania funkcji rodzicielskich.

7) **Wyjazdy edukacyjne z elementami integracyjnymi w następującej formule:**

- a) uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze i ich wychowankowie, wyjazdy 5 dniowe, średnia liczba osób – do 40.
- b) celem wyjazdów edukacyjnych jest wzmocnienie więzi i relacji pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych.
- c) podczas wyjazdów edukacyjnych odbędą się zajęcia merytoryczne, w szczególności:
  - zapewnione zostaną usługi specjalistów
  - w trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych i społecznych
  - podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodszy uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem animatora.
  - istnieje możliwość realizacji wyjazdów zarówno na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego jak i poza nim, dając tym samym możliwość przełamywania barier i otwarcia nowych horyzontów

8) **Warsztaty jednodniowe** dla osób usamodzielnianych, przebywających i opuszczających pieczę, wzmacniające ich kompetencje w wypełnianiu ról społecznych.

9) **Bony edukacyjne** jako alternatywna forma wsparcia dla osób opuszczających pieczę zastępczą służąca nabyciu, przywróceniu lub wzmocnieniu kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej.

10) **Organizacje spotkań/konferencji promujące rozwój rodzicielstwa zastępczego.**

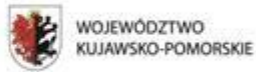
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizuje wybrane formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, stosownie do postanowień

umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu, umowy zawartej z zamawiającym i wykonawcą oraz wniosku o dofinansowanie projektu.

#### § 4

#### Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. W ramach projektu „Rodzina w Centrum” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla uczestników projektu oraz specjalistów do miejsc świadczenia usług poza CWR.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika zbiorowego wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
3. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
4. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym środkiem transportu. Kwota refundacji w takim przypadku nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej.
5. Koszty dojazdu uczestników projektu zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od miejsca zamieszkania do siedziby CWR.
6. Koszty dojazdu specjalistów zwracane są tylko do wysokości kosztu biletu przejazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej od siedziby CWR do miejsca świadczenia usług.
7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie odpowiedniego wniosku oraz załączenie wszystkich wykorzystanych biletów lub zaświadczenia o koszcie przejazdu na danej trasie w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu i numeru konta, na który mają zostać zwrócone koszty dojazdu.
8. Komplet wypełnionych dokumentów dotyczących rozliczenia kosztów dojazdu należy złożyć w ciągu 7 dni od zakończenia udziału w danej formie wsparcia.
9. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest wyłącznie na konto bankowe wskazane we wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika lub specjalisty pod warunkiem posiadania środków finansowych na kontach bankowych Partnera projektu.
10. Koszty dojazdu zwracane będą do momentu wyczerpania puli przeznaczonej na dojazdy uczestników/specjalistów na dany miesiąc/rok.
11. Łączny zwrot kosztów dojazdu nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.



12. W przypadku biletów nieczytelnych lub zawierających błędne informacje koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Lider projektu w porozumieniu z danym Partnerem.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.01.2017 r.
3. Regulamin obowiązuje do jego odwołania.